

政務活動費の手引 (様式編)

平成25年3月

北海道議会

〈 様 式 編 〉

□ 提出様式及び記載例

1	会派結成届（【規程】別記第1号様式）	1
2	会派異動届（【規程】別記第2号様式）	3
3	会派解散届（【規程】別記第3号様式）	5
4	収支報告書（会派用）（【条例】別記第1号様式）	7
5	収支報告書（議員用）（【条例】別記第2号様式）	9
6	領収書等添付票（【規程】別記第5号様式）	11
7	支払証明書（【規程】別記第6号様式）	15
8	活動記録簿（【運用方針】別記第1号様式）	17
①	調査研究費（調査委託費）	
②	調査研究費（道内外調査）	
③	研修費（研修会に出席）	
④	研修費（研修会を共同開催）	
⑤	広聴広報費（広報活動）	
⑥	要請陳情等活動費（要請陳情活動）	
⑦	会議費（式典に出席）	
⑧	会議費（住民相談会を開催）	
⑨	会議費（各種会議を開催）	
9	事務所状況報告書（【運用方針】別記第2号様式）	27
10	職員雇用状況報告書（【運用方針】別記第3号様式）	29

□ 参考様式及び記載例

・	出納簿（会派用）	31
・	出納簿（議員用）	33
・	出納補助簿（会派用）	35
・	出納補助簿（議員用）	37
・	政務活動業務委託契約書	39
・	雇用契約書	43
・	賃貸借契約書	45
・	政務活動業務 勤務実績表・領収書（様式例その1）	49
・	政務活動業務 勤務実績表・領収書（様式例その2）	51
・	自動車使用記録簿	53

別記第 1 号様式（第 3 条第 1 項関係）

年 月 日

北 海 道 議 会 議 長 様

会派名

代表者



会 派 結 成 届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 会派の名称
- 2 代表者の氏名
- 3 政務活動費経理責任者の氏名
- 4 所属議員数
- 5 所属議員氏名
別紙名簿のとおり

平成〇〇年〇〇月〇〇日

北海道議会議長様

会派名 **〇〇〇北海道議会議員団**

代表者 **〇〇 〇〇** (印)

会 派 結 成 届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 会派の名称
〇〇〇北海道議会議員団
- 2 代表者の氏名
〇〇 〇〇
- 3 政務活動費経理責任者の氏名
〇〇 〇〇
- 4 所属議員数
〇〇 人
- 5 所属議員氏名
別紙名簿のとおり

（注）この記載例は、一例です。

別記第2号様式（第3条第2項関係）

年 月 日

北海道議会議長様

会派名

代表者

印

会派異動届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第6条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

1 異動年月日

2 異動内容

区 分	新	旧
会派の名称		
代表者の氏名		
政務活動費経理責任者の氏名		
所属議員数		
異動のあった所属議員氏名	(新たに所属した議員氏名)	(所属議員でなくなった議員氏名)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

北海道議会議長様

会派名 〇〇〇北海道議会議員団

代表者 〇〇 〇〇 (印)

会 派 異 動 届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第6条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

1 異動年月日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

2 異動内容

区 分	新	旧
会派の名称		
代表者の氏名		
政務活動費経理責任者の氏名		
所属議員数	30人	29人
異動のあった所属議員氏名	(新たに所属した議員氏名) 〇〇 〇〇	(所属議員でなくなった議員氏名)

(注) この記載例は、一例です。

別記第3号様式（第3条第3項関係）

年 月 日

北海道議会議長様

会派名

代表者



会派解散届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第6条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

1 解散した会派の名称

2 解散した年月日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

北海道議会議長様

会派名 **〇〇〇北海道議会議員団**

代表者 **〇〇 〇〇** (印)

会 派 解 散 届

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第6条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

- 1 解散した会派の名称

〇〇〇北海道議会議員団

- 2 解散した年月日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

（注）この記載例は、一例です。

平成 年度政務活動費収支報告書

北海道議会議長 様

平成 年 月 日

会 派 名

代表者名

印

平成 年度政務活動費に係る収支報告について

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第9条第1項(第2項)に基づき、次のとおり平成 年度政務活動費の収支を報告します。

1 収 入
政務活動費

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	備 考
調査研究費		
研 修 費		
広聴広報費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事 務 費		
人 件 費		
合 計		

3 残 余

注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

平成〇〇年度政務活動費収支報告書

北海道議会議長 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

会 派 名
代 表 者北海道議会〇〇党議員会
北 海 道 男

印

平成〇〇年度政務活動費に係る収支報告について
北海道議会の会派及び議員の政務調査費に関する条例第9条第1項(第2項)に基づき、
次のとおり、平成〇〇年度政務活動費の収支を報告します。

1 収 入
政務活動費

12,000,000 円 (A)

1年間に会派が受けた政務活動費
の総額を記入してください。備考欄には
支出の主な
ものを記入
してください。

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	備 考
調査研究費	4,489,870 円	調査委託費 1,075,000 円
		交通費 2,546,410 円
		宿泊費 868,460 円
研 修 費	916,480 円	会場費 346,400 円
		機材借上費 35,000 円
		講師謝金 230,000 円
		会費 169,400 円
		交通費 57,680 円
		宿泊費 78,000 円
広聴広報費	1,170,210 円	広報紙等印刷費 682,130 円
		送料 304,350 円
		交通費 26,230 円
		ホームページ作成費 157,500 円
要請陳情等 活 動 費	737,410 円	資料印刷費
		通信費
		交通費 625,410 円
		宿泊費 112,000 円
会 議 費	487,960 円	送料 304,230 円
		交通費 26,230 円
		ホームページ作成費 157,500 円
資料作成費	0 円	印刷製本費
		原稿料
資料購入費	177,630 円	書籍購入費 102,430 円
		新聞雑誌購読料 75,200 円
事 務 費	492,340 円	消耗品費 250,816 円
		備品購入費 100,780 円
		通信費 102,704 円
		印刷機リース料 38,040 円
人 件 費	3,569,280 円	給料
		手当
		社会保険料 3,569,280 円
合 計	12,041,180 円 (B)	

使用しなかった
項目の備考欄
は、空欄して
ください。3 残 余
(A-B)

0 円

支出額の合計を記入してください。
(収入額を超えても構いません。)残余がある場合は、ここに記入してください。
返納の対象となります。(A-Bがマイナスの場合は0円、
プラスの場合は、その額を記入)

(注) この記載例は、一例です。

平成 年度政務活動費収支報告書

北海道議会議長 様

平成 年 月 日

氏 名

印

平成 年度政務活動費に係る収支報告について

北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、次のとおり平成 年度政務活動費の収支を報告します。

1 収 入

政務活動費

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	備 考
調査研究費		
研 修 費		
広聴広報費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事 務 所 費		
事 務 費		
人 件 費		
合 計		

3 残 余

注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

平成〇〇年度政務活動費収支報告書

北海道議会議長 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

氏 名 北 海 道 男 ㊞

平成〇〇年度政務活動費に係る収支報告について
 北海道議会の会派及び議員の政務活動費に関する条例第9条第1項(第3項)に基づき、
 次のとおり、平成〇〇年度政務活動費の収支を報告します。

1 収 入

政務活動費

5,160,000 円 (A)

1年間に受けた政務活動費
 の総額を記入してください。

備考欄には
 支出の主な
 ものを記入
 してください。

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	備 考
調査研究費	953,900 円	交通費 551,350 円
		宿泊費 177,550 円
		議員連盟会費 225,000 円
		会費 79,000 円
研 修 費	236,180 円	交通費 125,020 円
		宿泊費 32,160 円
広聴広報費	931,090 円	広報紙等印刷費 660,700 円
		送料 123,800 円
		交通費 21,590 円
		ホームページ作成費 125,000 円
要請陳情等 活 動 費	242,790 円	資料印刷費
		文書通信費
		交通費 184,270 円
		宿泊費等 58,520 円
会 議 費	398,280 円	会場費 225,230 円
		機材借上料 24,050 円
		資料印刷費 149,000 円
資料作成費	370,790 円	印刷製本費 290,790 円
		原稿料 80,000 円
資料購入費	84,500 円	書籍購入費 43,460 円
		新聞雑誌購読料 41,040 円
事 務 所 費	1,257,420 円	事務所の賃借料 960,000 円
		管理運営費 297,420 円
事 務 費	708,370 円	消耗品費 28,870 円
		備品購入費 86,000 円
		通信費 113,500 円
		自動車リース料 480,000 円
人 件 費	0 円	給料
		手当
		社会保険料
		賃金
合 計	5,183,320 円 (B)	

議員には事務
 所費の項目が
 あります。

使用しなかった
 項目の備考欄
 は、空欄とし
 てください。

3 残 余

(A-B)

0 円

支出額の合計を記入してください。
 (収入額を超えても構いません。)

(A-Bがマイナスの場合は0円、
 プラスの場合は、その額を記入)

残余がある場合は、ここに記入してください。
 返納の対象となります。

(注) この記載例は、一例です。

別記第5号様式（第5条第1項関係）

領 収 書 等 添 付 票											
整理番号											
使途項目	調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費										
	(細目)										
領収書その他の当該支出の事実を証する書類の写しの貼付欄											
<table border="1"><thead><tr><th>領収書等金額 (a)</th><th>按分率 (b)</th><th>政務活動費支出額 (a×b)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>／</td><td></td></tr><tr><td>円</td><td>%</td><td>円</td></tr></tbody></table>			領収書等金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)		／		円	%	円
領収書等金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)									
	／										
円	%	円									

(注) 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分の率及び政務活動費の支出額をそれぞれの該当欄に記入すること。

領 収 書 等 添 付 票

整理番号	1
使途項目	調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費 (細目) 交通費・宿泊費
領収書その他の当該支出の事実を証する書類の写しの貼付欄	

領 収 書	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	
〇〇 〇〇 様	
金 76,840 円	
但し 〇〇県視察交通・宿泊費代金として	
(株) 〇〇〇〇 旅行社	
〇〇〇支店長 印	
収入印紙 印	

領収書等金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
	/	
円	%	円

(注) 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分の率及び政務活動費の支出額をそれぞれの該当欄に記入すること。

(注) この記載例は、一例です。

領収書等添付票

整理番号	2, 3
使途項目	調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費 (細目) 広報紙印刷代・発送代
領収書その他の当該支出の事実を証する書類の写しの貼付欄	

2

領 収 書	
収入印紙	平成〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇 様	
¥ 100,000	
<u>但し 道政政策広報紙印刷代 @100円×1000枚</u>	
〇〇印刷株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)	

※後援会と按分

3

領 収 書	
収入印紙	平成〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇 様	
¥ 70,000	
<u>但し 道政政策広報紙発送代 @70円×1000枚</u>	
〇〇〇 株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)	

※後援会と按分

領収書等金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
170,000 円	1/2	85,000 円
	%	

(注) 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分の率及び政務活動費の支出額をそれぞれの該当欄に記入すること。

(注) この記載例は、一例です。

領収書等添付票

整理番号

4

使途項目

調査研究費 研修費 広聴広報費 要請陳情等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費

(細目) ガソリン代

領収書その他の当該支出の事実を証する書類の写しの貼付欄

〇〇カード利用代金明細書

住所

.....

〇〇 〇〇 様

利用カード名	〇〇 カード
お客様番号	11-222-3333
会員番号	44-555-6666

今回お支払金額合計

50,080 円

今回お支払日

0000年00月00日

ご指定口座

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座番号	普通 777777
口座名義	〇〇〇〇 様

ご指定口座へは金融機関の前営業日
〇〇月〇〇日までにご用意願います。

ご利用明細

利用年月日	ご利用店名など	ご利用金額	お支払金額
00. 6. 2	〇〇給油所 ハイオク 45.0 ^{リットル}	6,660	6,615
00. 6. 7	〇〇給油所 ハイオク 50.0 ^{リットル}	7,400	7,350
00. 6. 7	〇〇給油所 トウユ 100.0 ^{リットル}	6,500	6,400
00. 6. 12	〇〇給油所 ハイオク 43.0 ^{リットル}	6,364	6,321
00. 6. 17	〇〇給油所 ハイオク 48.0 ^{リットル}	7,104	7,056
00. 6. 22	〇〇給油所 ハイオク 45.0 ^{リットル}	6,660	6,615
00. 6. 22	〇〇給油所 オイル交換 4.5 ^{リットル}	4,725	4,725
00. 6. 29	〇〇給油所 ハイオク 34.0 ^{リットル}	5,032	4,998
	今回お支払金額合計		50,080

(政務活動費充当額)

政務活動走行距離1,500km／総走行距離2,120km =約 71 %

ハイオク(6回分) 38,955円×71% = 27,658円

(注) 上記按分の考え方(事例設定)

・6月の給油を〇〇給油所で6回行い、上記請求があり、支払い方法は口座振替払い、6月の自家用車の走行距離は次のとおりの場合。

総走行距離数

2,120 km

うち、政務活動利用

1,500 km

後援会活動利用

620 km

ハイオク=38,955 円
(オイル交換・灯油除く)

領収書等金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
38,955 円	71 %	27,658 円

(注) 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分の率及び政務活動費の支出額をそれぞれの該当欄に記入すること。

(注) この記載例は、一例です。

- 14 -

別記第 6 号様式（第 5 条第 2 項関係）

支 払 証 明 書

使途項目	支払年月日	支 払 金 額	支 払 先	摘 要

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 { 会派にあっては名称及び
代表者名、議員にあって
は議員名 } ⑩

支 払 証 明 書

使 途 項 目	支 払 年 月 日	支 払 金 額	支 払 先	摘 要
調査研究費	H00. 5. 10	520 円	中央バス	〇〇施設視察交通費 (□□停留所から△△ 停留所まで往復)

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 ○ ○ ○ ○ (印)

- ※1 領収書等の取得が困難な支払がある場合は、本様式により提出願います。
複数回該当がある場合は、上記様式に連続して記載してください。
- ※2 按分により政務活動費の支出を行った場合には、按分の率及び按分による政務活動費の支出額を、摘要欄に記入してください。

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

活動記録簿

会派・議員名

項 目			
年 月 日			
場 所 等			
相 手 方			
参 加 者			
目的、内容、 結果等			
経 費	項 目	金 額	備 考
備 考			

(別記第1号様式)

<記載例①>

活動記録簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	調査研究費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	—		
相 手 方	(財) 〇〇〇〇管理センター		
参 加 者	〇〇 〇〇		
目的、内容、 結果等	【委託名】 〇〇について 【内容】 〇〇の概況及び動向についての調査を委託し、その分析結果等を 今後の議員活動に資する。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	調査委託費	〇〇,〇〇〇円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例②>

活動記録簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	調査研究費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇)～平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇)		
場 所 等	〇〇県庁、〇〇県教育委員会、〇〇協会、〇〇センター		
相 手 方	〇〇県〇〇部〇〇課長、〇〇協会理事長、〇〇センター長		
参 加 者	〇〇 〇〇		
目的、内容、 結果等	本道が直面している重要課題である ・ 〇〇対策 ・ 〇〇問題 ・ 〇〇協会の活動と課題 ・ 〇〇センターの活動と財政状況 等 について調査研究し、今後の議員活動に資する。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	交通費	〇〇,〇〇〇 円	航空機 新千歳～〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	J R 〇〇～〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	タクシー 〇〇～〇〇
	〃	〇〇〇 円	バス 〇〇～〇〇
	宿泊費	〇〇,〇〇〇円	〇〇ホテル
	計	〇〇,〇〇〇円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例③>

活 動 記 録 簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	研修費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (○) ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (○)		
場 所 等	〇〇ホテル〔〇〇県〇〇市〇〇町〕		
相 手 方	—		
参 加 者	〇〇 〇〇		
目的、内容、 結果等	【研修名】 □□□□□について 【研修内容】 ・ 〇〇問題 ・ △△△制度 等 について、研修を受講し、今後の議員活動に資する。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	交通費	〇,〇〇〇 円	J R 〇〇~〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	タクシー 〇〇~〇〇
	〃	〇〇〇 円	バス 〇〇~〇〇
	宿泊費	〇〇,〇〇〇 円	〇〇ホテル
	参加費	〇,〇〇〇 円	
	計	〇〇,〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例④>

活 動 記 録 簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	研修費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	〇〇ホテル〔〇〇市〇〇町〕		
相 手 方	—		
参 加 者	地域住民〇〇名		
目的、内容、 結果等	【研修名】 □□□□□について 講 師：〇〇 〇〇氏 (〇〇大教授、〇〇協会会長) 共同開催：〇〇協会 【研修内容】 ・ 〇〇問題 ・ △△△制度 等 について研修会を開催し、 今後の議員活動に資する。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	会 場 費	〇, 〇〇〇 円	〇〇協会と1/2ずつ負担
	講師謝金	〇〇, 〇〇〇 円	〇〇協会と1/2ずつ負担
	文書通信費	〇, 〇〇〇 円	案内状送料 (〇〇協会と1/2ずつ負担)
	計	〇〇, 〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例⑤>

活動記録簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	広聴広報費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	〇〇〇町内会館		
相 手 方	〇〇市民 〇〇名		
参 加 者	〇〇〇〇		
目的、内容、 結果等	・道政報告(〇〇定例会を中心) ・地域での活動報告等 についての広報(周知)と意見交換(聴取)。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	食糧費	〇,〇〇〇 円	ペットボトル 1.8ℓ×5本 紙コップ 30個
	会場費	〇,〇〇〇 円	
	計	〇,〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例⑥>

活動記録簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	要請陳情等活動費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	総務省〇〇局長室		
相 手 方	総務省〇〇局長、〇〇局次長、〇〇課長		
参 加 者	〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、〇〇 〇〇		
目的、内容、 結果等	本道が直面している重要課題である ・ 〇〇対策 ・ 〇〇問題 ・ 〇〇協会の活動と課題 ・ 〇〇センターの活動と財政状況 等 について、要請陳情を行った。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	交通費	〇〇,〇〇〇 円	航空機 新千歳～〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	J R 〇〇～〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	タクシー 〇〇～〇〇
	〃	〇〇〇 円	バス 〇〇～〇〇
	宿泊費	〇〇,〇〇〇 円	〇〇ホテル
	計	〇〇,〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例⑦>

活 動 記 録 簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	会議費		
年 月 日	平成○○年○○月○○日 (○)		
場 所 等	○○○自然公園		
相 手 方	○○市民 ○○名		
参 加 者	○○ ○○		
目的、内容、 結果等	○○○自然公園落成記念式典に出席し、テープカットを行うとともに、来賓者としてあいさつした。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	交通費	○,○○○ 円	タクシー ○○~○○
	会 費	○,○○○ 円	
	計	○,○○○ 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例⑧>

活 動 記 録 簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	会議費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	〇〇〇公民館		
相 手 方	〇〇市民 〇〇名		
参 加 者	〇〇 〇〇		
目的、内容、 結果等	〇〇定例会に向け、住民の道政に関する要望（特に△△に関し）や 意見交換のための会議を開催		
経 費	項 目	金 額	備 考
	食糧費	〇,〇〇〇 円	ペットボトル 1.8ℓ×5本 紙コップ 30個
	会場費	〇,〇〇〇 円	
	計	〇,〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

(別記第1号様式)

<記載例⑨>

活動記録簿

会派・議員名 ○ ○ ○ ○

項 目	会議費		
年 月 日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)		
場 所 等	政審控え室、〇〇ホテル		
相 手 方	〇〇部長、〇〇部次長、〇〇課長		
参 加 者	政審所属議員		
目的、内容、 結果等	〇〇定例会に向け、本道が直面している重要課題である ・ 〇〇対策 ・ 〇〇問題 ・ 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇 等 について打合せを行った。 引き続き〇〇ホテルにおいて意見交換を行い、今後の議員活動に資する。		
経 費	項 目	金 額	備 考
	交通費	〇,〇〇〇 円	J R 〇〇～〇〇往復
	〃	〇,〇〇〇 円	タクシー 〇〇～〇〇
	〃	〇〇〇 円	バス 〇〇～〇〇
	会 費	〇,〇〇〇 円	
	計	〇〇,〇〇〇 円	
備 考			

(注) この記載例は、一例です。

議員名

1 所在地等

・住所

・電話番号

・延べ床面積 m²

2 所有区分

☐ 自宅兼事務所

☐ 専用事務所

☐ 自己所有物件

☐ 賃貸物件

賃貸借契約先〔

☐ 第三者

☐ 関連会社

☐ 親族

☐ 生計は一である

☐ 生計は別である

所有者

3 他用途との兼用の有無と按分の積算

☐ 有

☐ 後援会事務所

☐ 政党事務所

☐ その他〔

☐ 無

☐ 政務専用事務所

☐ 使用実態に応じた按分率

☐ 使用面積割
〔事務所使用面積 m² の内、政務活動の使用面積 m²〕

☐ 使用时间割
〔事務所使用时间 h/ の内、政務活動の使用時間 h/〕

☐ その他
〔

☐ 明確に区分することができない場合の按分率

按分率 ☐ 1/2 ☐ 1/3 ☐ 1/4

※後援会や政党の事務所が政務事務所と別棟である場合は、参考までにその所在地を記入願います。

・後援会〔

・政党〔

4 事務所費の支出状況等

項 目		支払額/月	按分率		按分後の額/月
☐ 事務所賃借料		円	/	%	円

項 目		支払額/月	按 分		按分後の額/月	台数
			基礎率	按分率		
☐ 駐車場賃借料	来客専用	円	%	/	%	円 台
	来客兼用	円	%	/	%	円 台

項 目		按分率	項 目		按分率	項 目		按分率
光熱水費	☐ 電気代	/ %	維持管理費	☐ 清掃費	/ %	その他	☐ NHK受信料	/ %
	☐ ガス代			☐ 警備費			☐ 〔	
	☐ 水道代			☐ 〔			☐ 〔	
	☐ 灯油代			☐ 〔			☐ 〔	

(別記第2号様式)

平成〇〇年度 事務所状況報告書

議員名 〇〇 〇〇

1 所在地等

・住所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇-〇

・電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

・延べ床面積 60.00 m²

2 所有区分

☐ 自宅兼事務所

☒ 専用事務所

☐ 自己所有物件

☒ 賃借物件

賃貸借契約先〔 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〕

所有者

☒ 第三者

☐ 関連会社

☐ 親族

☐ 生計は一である

☐ 生計は別である

3 他用途との兼用の有無と按分の積算

☒ 有

☒ 後援会事務所

☐ 政党事務所

☐ その他〔 〕

☐ 無

☐ 政務専用事務所

☒ 使用実態に応じた按分率

☐ 使用面積割

〔 事務所使用面積 m² の内、政務活動の使用面積 m² 〕

☒ 使用时间割

〔 事務所使用時間 9h/日 の内、政務活動の使用時間 6h/日 〕

☐ その他

〔 〕

☐ 明確に区分することができない場合の按分率

按分率 ☐ 1/2 ☐ 1/3 ☐ 1/4

※後援会や政党の事務所が政務事務所と別棟である場合は、参考までにその所在地を記入願います。

・後援会〔 〕

・政 党〔 〇〇市△△町△△丁目△-△ 〕

4 事務所費の支出状況等

項 目	支払額/月	按分率	按分後の額/月
☒ 事務所賃借料	90,000円	2/3	60,000円

項 目	支払額/月	按 分		按分後の額/月	台数	
		基礎率	按分率			
☒ 駐車場賃借料	来客専用	12,000円	100%	2/3	8,000円	1台
	来客兼用	12,000円	50%	2/3	4,000円	1台

項 目	按分率	項 目	按分率	項 目	按分率
光熱水費	2/3	維持管理費	2/3	☒ 電気代	2/3
				☒ ガス代	
				☒ 水道代	
				☒ 灯油代	
				☒ NHK受信料	2/3
				☐ 〔 〕	
				☐ 〔 〕	
				☐ 〔 〕	

(注)この記載例は、一例です。

年度 職員雇用状況報告書

[政務活動費を充当している者の雇用状況]

会派・議員名

氏 名	雇用形態	職務内容	支給形態	支払額	按分後の額
	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	円	円
	☐ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔時間/ 〕のうち、政務業務時間〔時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %
	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	円	円
	☐ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔時間/ 〕のうち、政務業務時間〔時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %
	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	円	円
	☐ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔時間/ 〕のうち、政務業務時間〔時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %
	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	円	円
	☐ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔時間/ 〕のうち、政務業務時間〔時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %

[政務活動費を充当していない者で、後援会経費、政党経費を充当している者の雇用状況]

氏 名	雇用形態	職務内容	氏 名	雇用形態	職務内容
	☐ 正規雇用 ☐ 臨時・パート	後援会 ・ 政党		☐ 正規雇用 ☐ 臨時・パート	後援会 ・ 政党
	☐ 正規雇用 ☐ 臨時・パート	後援会 ・ 政党		☐ 正規雇用 ☐ 臨時・パート	後援会 ・ 政党

[政務活動費を充当している者の雇用状況]

会派・議員名 〇 〇 〇 〇

氏 名	雇用形態	職務内容	支給形態	支払額	按分後の額
〇 〇 〇 〇	☒ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☒ 月給	120,000円	90,000円
	☐ 臨時・パート	☒ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☒ 勤務実態による按分 勤務時間40時間/週のうち、政務業務時間30時間/週 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☒ 3/4	☐ %
△ △ △ △	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	900円	300円
	☒ 臨時・パート	☒ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☒ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔 時間/ 〕のうち、政務業務時間〔 時間/ 〕 ☒ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☒ 1/3	☐ %
□ □ □ □	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	5,000円	5,000円
	☒ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☒ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔 時間/ 〕のうち、政務業務時間〔 時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %
	☐ 正規雇用	☐ 政務活動専属	☐ 月給	円	円
	☐ 臨時・パート	☐ その他の活動との兼務〔後援会・政党・その他()〕	☐ 日給 ☐ 時給		
	按分の積算	☐ 勤務実態による按分 勤務時間〔 時間/ 〕のうち、政務業務時間〔 時間/ 〕 ☐ 明確に区分することができない場合の按分率 ☐ その他〔 〕	按分率	☐ /	☐ %

[政務活動費を充当していない者で、後援会経費、政党経費を充当している者の雇用状況]

氏 名	雇用形態	職務内容
◇ ◇ ◇ ◇	☒ 正規雇用	後援会・政党
	☐ 臨時・パート	
	☐ 正規雇用	後援会・政党
	☐ 臨時・パート	

氏 名	雇用形態	職務内容
	☐ 正規雇用	後援会・政党
	☐ 臨時・パート	
	☐ 正規雇用	後援会・政党
	☐ 臨時・パート	

(注)この記載例は、一例です

会派用

政務活動費出納簿

[illegible]

会派用

会派用記載例

政 務 活 動 費 出 納 簿

整理 番号	月 日	収 入	支 出	残 額	支 出 項 目									按分率	摘 要
					調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費		
1	4月10日	1,000,000		1,000,000											4月分政務活動費
2	4月11日		128,000	872,000	128,000										〇〇センターへ調査委託
3	4月16日		157,600	714,400		157,600									第〇回会派研修会
4	4月17日		3,500	710,900							3,500				〇〇月刊誌購入
5	4月18日		82,600	628,300					82,600						〇〇会議開催
6	4月19日		25,600	602,700			25,600								ホームページ委託料
7	4月20日		275,600	327,100									275,600		2名分
8	4月21日		99,000	228,100				99,000							〇〇要請活動実施
9	4月25日		27,800	200,300								27,800			コピー機リース料
10	4月26日		6,400	193,900							6,400				〇〇図書購入
11	4月29日		178,000	15,900	178,000										〇〇県現地調査
4月分		1,000,000	984,100	15,900	306,000	157,600	25,600	99,000	82,600	0	9,900	27,800	275,600		
12	5月2日	1,000,000		1,015,900											5月分政務活動費
13	5月10日		25,000	990,900		25,000									〇〇セミナー開催
14	5月11日		5,600	985,300								5,600			コピー用紙購入
15	5月14日		7,000	978,300		7,000									〇〇研修会(〇〇議員出席)
.	.														
.	.														
.	.														
.	.														
.	.														
.	.														
.	.														
合 計		12,000,000	12,839,640	△ 839,640	4,099,980	1,192,020	1,192,020	1,192,020	828,800	0	209,960	555,560	3,569,280		

(注)この記載例は、一例です。

議員用

政務活動費出納簿

[illegible]

議員用

議員用記載例

政 務 活 動 費 出 納 簿

整理 番号	月 日	収 入	支 出	残 額	支 出 項 目										按分率	摘 要
					調査研究費	研修費	広聴広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費		
1	4月10日	430,000		430,000												4月分政務活動費
2	4月12日		27,000	403,000		27,000										月例〇〇経済セミナー出席
3	4月14日		57,400	345,600					57,400							〇〇連合町内会との意見交換
4	4月15日		25,000	320,600	25,000											〇〇研究所視察
5	4月20日		2,800	317,800							2,800					〇〇月刊誌購入
6	4月21日		120,000	197,800								120,000			1/2	事務所賃借料・管理費
7	4月22日		32,000	165,800				32,000								〇〇問題要請活動実施
8	4月23日		67,000	98,800						67,000						視察報告書印刷製本費
9	4月24日		8,600	90,200			8,600									〇〇地区道政報告会開催
10	4月26日		15,300	74,900								15,300			1/2	事務所電気料
11	4月28日		4,300	70,600	4,300											道立〇〇センター視察
12	4月29日		780	69,820							780					〇〇図書購入
4月計		430,000	360,180	69,820	29,300	27,000	8,600	32,000	57,400	67,000	3,580	135,300	0	0		
13	5月1日		37,000	32,820	37,000											〇〇県〇〇センター視察
14	5月2日	430,000		462,820												5月分政務活動費
15	5月14日		234,500	228,320			234,500									道政だより印刷費
.	.															
.	.															
.	.															
.	.															
.	.															
.	.															
合 計		5,160,000	5,187,360	△ 27,360	528,900	179,580	654,720	225,600	476,320	399,000	94,600	2,373,340	255,300	0		

(注)この記載例は、一例です。

会派用

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿

〔調査研究費〕

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		調査委託費	交 通 費	宿 泊 費						
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿

〔研 修 費〕

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		会 場 費	機材借上費	講師謝金	会 費	交 通 費	宿 泊 費			
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

会派用

会派用記載例

支出額は、内訳欄の合計額と一致するようにしてください。

政務活動費出納補助簿
〔調査研究費〕

印刷済の費目以外の支出がある場合は、費目名を記入して金額を記入してください。

整理番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		調査委託費	交 通 費	宿 泊 費	会場借上費	謝 礼	茶菓代			
2	128,000	(128,000)	()	()	()	()	()	()	()	
11	178,000	()	(118,000)	(60,000)	()	()	()	()	()	
18	65,800	()	(20,500)	()	(40,000)	()	(5,300)	()	()	
20	295,900	()	(187,900)	(78,000)	()	(30,000)	()	()	()	
23	54,000	(54,000)	()	()	()	()	()	()	()	
29	13,790	()	(13,790)	()	()	()	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

整理番号は、出納簿の整理番号と一致させてください。

政務活動費出納補助簿
〔研 修 費〕

整理番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		会 場 費	機材借上費	講師謝金	会 費	交 通 費	宿 泊 費	写真現像料		
3	157,600	(100,000)	()	(50,000)	()	(7,600)	()	()	()	
13	25,000	()	()	()	(25,000)	()	()	()	()	
15	7,000	()	()	()	(4,500)	(2,500)	()	()	()	
22	248,000	(115,000)	(3,000)	(80,000)	()	(25,800)	(20,000)	(4,200)	()	
31	31,800	()	()	()	(30,000)	(1,800)	()	()	()	
45	10,780	()	()	()	(10,000)	(780)	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
.		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

(注)この記載例は、一例です。

議員用

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿
〔調査研究費〕

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		調査委託費	交 通 費	宿 泊 費						
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿
〔事務所費〕

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		事務所の賃借料	管理運営費							
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

議員用

議員用記載例

支出額は、内訳欄の合計額と一致するようにしてください。

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿
〔調査研究費〕

印刷済の費目以外の支出がある場合は、費目名を記入して金額を記入してください。

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		調査委託費	交 通 費	宿 泊 費	講師謝礼	茶菓代	機材借上			
4	25,000	()	(16,000)	(9,000)	()	()	()	()	()	
11	4,300	()	(4,300)	()	()	()	()	()	()	
13	37,000	()	(29,000)	(8,000)	()	()	()	()	()	
19	100,780	(100,000)	(780)	()	()	()	()	()	()	
23	36,400	()	(14,000)	()	(20,000)	(2,400)	()	()	()	
27	30,280	()	(20,000)	()	()	(2,280)	(8,000)	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

整理番号は、出納簿の整理番号と一致させてください。

政 務 活 動 費 出 納 補 助 簿
〔事務所費〕

整理 番号	支 出 額	支 出 の 内 訳 (金 額)								按分率
		事務所の賃借料	管理運営費							
6	120,000	(120,000)	()	()	()	()	()	()	()	1/2
10	15,300	()	(15,300)	()	()	()	()	()	()	1/2
16	120,000	(120,000)	()	()	()	()	()	()	()	1/2
17	34,800	()	(34,800)	()	()	()	()	()	()	1/2
20	13,700	()	(13,700)	()	()	()	()	()	()	1/2
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
・		()	()	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	()	()	

(注)この記載例は、一例です。

参考様式

収 入
印 紙

政 務 活 動 業 務 委 託 契 約 書

1 委託業務の名称

2 委託調査の目的

3 委託調査事項

4 契約期間

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

5 業務委託料

金 _____ 円

上記の委託業務について、委託者（甲）と受託者（乙）は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 年 月 日

（甲） 住 所
氏 名

印

（乙） 住 所
氏 名

印

（注）この様式例は、一例です。

(目 的)

第1条 本委託契約は、甲が_____に関する業務を行うことにつき、乙に
対してこれを委託することを目的とする。

(業務の内容及び方法)

第2条 調査業務等の内容及び方法は、別紙「政務活動業務等仕様書」による。なお、そ
の他、必要に応じて甲は乙に対して特別調査を指示する場合がある。

(委託料の支払い)

第3条 甲は、この契約により乙の行う業務に対し委託料を支払う。

(契約内容の変更)

第4条 契約の内容を改める必要が生じた場合は、双方協議の上決定する。

(報告、検査及び業務の改善)

第5条 甲は、乙の業務について随時検査を行い、又は報告を求め、必要があるときは乙
と協議の上、業務の変更を求めることができる。

(遵守事項)

第6条 乙は、業務履行中に知り得た秘密を他にもらしてはならない。

2 乙は、業務履行については善良な管理者の注意をもって行わなければならない。

3 乙は、業務履行について、必要に応じて甲と協議の上行わなければならない。

(第三者の損害)

第7条 乙は、業務上第三者に損害を及ぼしたときはその賠償の責を負う。

(権利義務の譲渡等)

第8条 乙は、本契約により生じた権利を第三者に譲渡し、若しくは担保に供し、又はそ
の業務を第三者に委託し、若しくは請負わせてはならない。ただし、甲が承認した場合
はこの限りではない。

(契約保証金)

第9条 契約保証金は免除する。

(契約の解除)

第10条 甲及び乙はいつでも本契約を解除することができる。

2 甲が本契約を解除するときは1ヵ月分に相当する委託料を乙に支払うものとする。

3 乙が本契約を解除するときは甲に対し一切の委託料を請求することができない。

(補 足)

第11条 この契約書に定めのない事項については必要に応じて甲乙協議して定めることと
する。

(別紙)

政務活動業務等仕様書

1 調 査 対 象

2 調 査 方 法

3 調 査 内 容

4 成 果 物
委託業務報告書

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		年 月 日生
現 住 所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日まで	
就 業 場 所		
仕 事 内 容		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで ()	
休 日		
給与(賃金)		
給 与 支 払		
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
年 月 日		
雇 用 者		印
被雇用者		印

参考様式

<記載例>

雇 用 契 約 書

ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇〇	生 年 月 日
氏 名	□ □ □ □	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日生
現 住 所	〇〇市〇〇町 〇丁目 〇番 〇号 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日 から 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日まで	
就 業 場 所	〇〇市〇〇町 〇丁目 〇番 〇号 〇〇〇〇議員事務所	
仕 事 内 容	(例) 政務活動に係る調査補助 及び 関係書類の作成 (例) 政務活動に係る調査補助 及び 後援会関係事務	
就 業 時 間 (休憩時間)	(午前・午後 〇時〇〇分 から 午前・午後 〇時〇〇分まで (休憩時間は、午前〇時〇〇分から 午後〇時〇〇分)	
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末及び年始、夏期休暇	
給与(賃金)	月給 〇〇〇, 〇〇〇円 (時給 円)	
給 与 支 払	毎月分を 〇〇日に支払	
給与振込先	〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日 雇 用 者 北海道議会議員 〇〇 〇〇 印 被雇用者 〇〇 〇〇 印		

(注) この記載例は、一例です。

参考様式

事務所賃貸借契約書

賃貸人 ○○ ○○（以下、「甲」という。）と賃借人 ○○ ○○（以下、「乙」という。）とは、次のとおり事務所賃貸借契約（以下、「本契約」という。）を締結する。

第1条 甲は、乙に対し甲の所有する別紙記載の建物（以下、「本件建物」という。）を賃貸し、乙は、これを賃借することを承諾する。

第2条 本契約に基づく賃料は1か月ごとに金 ○○,○○○ 円とし、乙は翌月分の賃料を毎月末日までに甲の指定する銀行口座に振り込んで支払う。

第3条 本契約の期間は、平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日から平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日までの ○○ 年間とする。

ただし、甲または乙のいずれからも相手方に対して、本契約を終了させる意思表示が本契約の期間満了前本条下記各項の一に従って通知されない場合は、さらに1年間延長されるものとし、以後も同様とする。

2 甲が乙に対し解約の申し入れをする場合には6か月前にしなければならない。また、乙が甲に対して解約の申し入れをする場合には1か月前にしなければならない。

3 甲が乙に対し解約の申し入れをした場合は乙が解約申し入れの書面を受け取った日から6か月後に、乙が甲に対し解約の申し入れをした場合は甲が解約申し入れの書面を受け取った日から1か月後に、本契約は終了するものとする。

第4条 乙は、本件建物を事務所以外の目的には使用しないものとする。

2 乙が前項に定めた使用目的を変更しようとするときは、書面によって甲の承諾を受けなければならない。

第5条 乙は本件建物の使用にあたっては次の行為についてはそのいずれも行ってはならない。

- ① 本件建物の増築、改築、使用目的を変更するような修繕、またはこれに造作を加えること
- ② 本件建物の一部もしくは全部を第三者に、転貸すること、または賃借権を譲渡すること

第6条 甲は、乙が次の各号の一に該当する行為を行った場合には、何ら催告することを要せず、直ちに本契約を解除することができる。

- ① 2か月分以上賃料が滞納されたとき
- ② 第9条第2項に定めた保証金不足額の納付を懈怠した場合
- ③ その他本契約に違反したとき

第7条 乙は、本契約期間の満了、合意解約、解除等により本契約終了後甲から明け渡しを求められたときは、本件建物を直ちに原状に復し、甲に明け渡すものとする。

2 乙が、前項に定めた本件建物の明渡義務の履行を遅滞したときは、損害金として期間満了の日または契約解除の日より明け渡しを終了した日までの期間について日割計算をもって、当該賃料の倍額に相当する損害金を支払うものとする。

（注）この様式例は、一例です。

第8条 前条に定めた本件建物明渡のときに収去されなかった物件については、すべて甲の所有に帰し、たとえ乙がそのために損害を被っても甲に対して何らの請求をしないものとする。

第9条 乙は、甲に対し、本契約締結と同時に保証金として賃料の○月分に相当する金○○,○○○円を支払う。

2 保証金の増額または次条の弁済充当により、前項に定めた保証金に不足が生じ、乙が、かかる不足額について甲から請求を受けた場合には直ちに支払わなければならない。

第10条 甲は本件建物の明け渡しを受けた後に、乙の甲に対する延滞賃料債務、負担金債務、損害賠償債務、その他本契約に関連する残債務があるときはその債務の弁済に乙からの保証金を充当のうえ、残額がある場合はその残額を乙に返還するものとする。本契約に基づく保証金は、無利息とする。

2 乙は、前項の保証金返還請求権を第三者には譲渡しないものとし、また、本契約期間中もしくはこの契約期間終了後といえども本件建物を甲に明け渡さない間に甲に起因しない事由により、その全部もしくは大部分が滅失または焼失したときは、乙は原因のいかんを問わず甲に対して保証金の返還を請求することができない。

第11条 甲及び乙は、誠実にこの契約各条項を履行するものとし、この契約に定めのない事項の生じたとき、及びこの契約各事項の解釈について疑義を生じたときは、甲乙相互に誠意をもって協議解決するものとする。

第12条 前条の協議にもかかわらず生じた本契約に関する紛争については、甲の住所地を管轄する裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

以上、本契約成立の証として、本書を二通作成し、甲乙は記名捺印のうえ、それぞれ一通を保管する。

平成 年 月 日

(甲) 住所 市 町 丁目 番 号

氏名 印

(乙) 住所 市 町 丁目 番 号

氏名 印

別 紙

1 所在地

2 家屋番号

3 種類

4 構造

5 床面積

参考様式

政務活動業務 勤務実績表・領収書（様式例その1）								
年 月 分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務)		
		開始時間	終了時間	休憩等控除 時間	勤務時間数	開始時間	終了時間	勤務時間
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
計						(A)		

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 印

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[時間 分] × 単価[円] = 円(B)

①月額の場合 支給額 = 円(B)

②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)

③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D)－[円](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 円(E)

金 円(E)

左記金額を確かに領収致しました。

年 月 日

氏 名 印

【政務活動費充当額の計算】

○給 与 総支給額(D)[円] × 按分率[%] = 円(F)

○保険料等雇用主負担額 総額[円] × 按分率[%] = 円(G)

○政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

(注)この記載例は、一例です。

参考様式

政務活動業務 勤務実績表・領収書 (様式例その2)

月 分		氏 名		
-----	--	-----	--	--

日	曜日	勤務時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
計		(A)	(B)	

上記のとおり勤務したことを証明します。				氏 名	印
金 円 (C)			左記金額領収致しました		
			年	月	日
			氏 名	印	

【政務活動費充当計算】					
①	(B)	[	時間	分]	× 単価 [円] = 円
②	総支給額 (C)	[	円]	× (B) / (A)	= 円

参考様式

〈記載例〉

政務活動業務 勤務実績表・領収書 (様式例その2)

○ 月 分		氏 名		○ ○ ○ ○	
-------	--	-----	--	---------	--

日	曜日	勤務時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務内容 (注) 政務活動業務に関する内容を簡潔に記載する。
1	月	8	4	要望事項に関する調査等
2	火	5		
3	水	8	5	政策要望懇談会の開催準備
4	木	8	8	政策要望懇談会の開催準備
5	金	6	6	政策要望懇談会の開催準備
6	土			
7	日			
8	月	8	4	現地視察資料収集
9	火	8	4	現地視察資料収集
10	水	8	8	現地視察同行・取りまとめ
11	木			
12	金	6	3	現地視察取りまとめ
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	6		
17	水	6		
18	木	6		
19	金	8	4	〇〇問題に関する資料収集
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	8	4	〇〇問題に関する資料収集
24	水	5	2	〇〇問題に関する資料収集
25	木	8	5	〇〇問題に関する資料収集
26	金	8	4	地域住民等への広報誌配布
27	土	8	4	地域住民等への広報誌配布
28	日			
29	月			
30	火	6	3	地域住民等への広報誌配布
31	水	6	2	地域住民等への広報誌配布
計		(A) 140	(B) 70	

上記のとおり勤務したことを証明します。 氏 名 ○○ ○○ 印

金 120,000 円 (C)	左記金額領収致しました 平成○○年○○月○○日 氏 名 ○○ ○○ 印
-----------------	---

【政務活動費充当計算】 (注) ①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

① (B) [時間 分] × 単価 [70 円] = 140 円

② 総支給額 (C) [120,000 円] × (B) / (A) = 60,000 円

(注)この記載例は、一例です。

参考様式

自動車使用記録簿（平成 年 月分）

◆月当初の自動車の累計走行キロ数（ ）

使用日	調査先	調査目的	政 務 活 動 に 要した走行キロ数	摘 要
政務活動に要した走行キロ数の合計				

◆月末の自動車の累計走行キロ数（ ）

月全走行キロ数	キロ（うち政務活動のキロ数	キロ）
---------	---------------	-----

参考様式

<記載例>

自動車使用記録簿（平成〇〇年〇〇月分）

◆月当初の自動車の累計走行キロ数（15,367）

使用日	調 査 先	調 査 目 的	政 務 活 動 に 要した走行キロ数	摘 要
1 日	〇〇市〇〇町	〇〇施設の概要調査	5 5	
3 日	〇〇市〇〇町	会合において、地域住民に道政調査研究報告	1 0	30×按分率1/3
7 日	〇〇市〇〇町	〇〇行政の取組状況調査	4 5	
8 日	〇〇町	〇〇地区住民と〇〇行政について意見交換会	3 5	
9 日	〇〇村	〇〇道路建設現場実施調査	5 0	
1 1 日	〇〇市〇〇町	〇〇行政の取組状況調査、意見聴取	1 5	
1 4 日	〇〇町	△△研修会に参加	6 0	
1 5 日	〇〇市〇〇町	〇〇施設の概要調査及び意見交換会	5 5	
1 6 日	〇〇町	〇〇の議会活動報告会	3 5	70×按分率1/2
1 8 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	2 3	
2 0 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	7 0	
2 3 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	1 4	
2 5 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	2 8	
2 6 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	5 6	
2 8 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	4 3	
3 1 日	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	6 8	
政務活動に要した走行キロ数の合計			6 6 2	

◆月末の自動車の累計走行キロ数（16,256）

〇〇 月全走行キロ数	8 8 9キロ（うち政務活動のキロ数 6 6 2キロ）
------------	-----------------------------

（注）この記載例は、一例です。

政務活動費の手引（様式編）

平成25年 3 月

問い合わせ先 北海道議会事務局総務課

電話 011-204-5683