





支出伝票

代表者		経理責任者	
-----	---	-------	---

科 目	1 調査研究費	6 資料作成費
	2 研 修 費	7 資料購入費
	③ 広報広聴費	8 人件費
	4 要請・陳情活動費	9 事務所・事務費
	5 会 議 費	
実施年月日	26年 7月 14日	
支払年月日	26年 7月 14日	
金 額	103,673-	円
内 容	郵送代として	
支 払 先	日本郵便(株)	
備 考		
★ 池邨善満議員扱い		
<<郵送先>> 静岡市  様 静岡市  様 他1,512通		
		出納簿 確認欄 <input checked="" type="checkbox"/>

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。
 現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月14日 16:10

[別納1]	
区内特別基 (定)	
	23.0g
@67	1,365通 ¥91,455

小計	¥91,455

課税計	¥91,455
(内消費税等)	¥6,774)
非課税計	¥0

△計	¥91,455
お預り金額	¥91,455

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当 小松 正代
発行No.6654 端03箱03
連絡先：静岡西郵便局
TEL:054-259-4525

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月14日 16:10

[別納1]	
区内特別基 (定)	
	23.0g
@67	1,365通 ¥91,455

小計	¥91,455

課税計	¥91,455
(内消費税等)	¥6,774)
非課税計	¥0

△計	¥91,455
お預り金額	¥91,455

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当 小松 正代
発行No.6654 端03箱03
連絡先：静岡西郵便局
TEL:054-259-4525

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月14日 16:11〔販売〕
世界遺産7集(富士山)
82円 149枚 ¥12,218

小計 ¥12,218

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥12,218△合計 ¥12,218
お預り金額 ¥12,218

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済

担当 小松 正代
発行No.6655 端03箱03
連絡先：静岡西郵便局
TEL:054-259-4525

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月14日 16:11〔販売〕
世界遺産7集(富士山)
82円 149枚 ¥12,218

小計 ¥12,218

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥12,218△合計 ¥12,218
お預り金額 ¥12,218

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済

担当 小松 正代
発行No.6655 端03箱03
連絡先：静岡西郵便局
TEL:054-259-4525

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

新議会 だより

平成26年7月10日発行
発行/静岡市議会 新議会
編集/新議会 広報誌
〒430-8602
静岡市東区東町5丁目1号
TEL 054-254-2111
(M4955)
FAX 054-652-3412

「第3次静岡市総合計画へ盛り込むべき政策提言」を提出 ～人口減少問題をキーワードに～

新政会は6月3日、市の第3次総合計画策定に向け、人口対策に焦点を絞った政策を田辺市長に提言しました。昨年8月の人口推計において、全国20政令市中最下位に陥落した静岡市にとって、人口減少に歯止めをかけることは喫緊の課題です。人口減少は、公共サービスの質・量の低下や社会保障費に係る将来の財政負担の増大などのマイナス影響をもたらす、静岡市も例外ではありません。新政会は、「定住人口増加」「交流人口増加」と、市民生活の基盤となる「防災・減災対策の強化」を解決すべき課題とし、次の2点を施策の目指す方針としました。

1. 人口減少が喫緊の課題であることから、定住人口増加、交流人口増加それぞれ目標数値を設定し、市内の人口増加を目指す施策とする。
2. 市が行う人口増加事業には、「20歳代・30歳代の子育て世代」の考え方を盛り込む。

提言を作成するにあたり、中小企業経営者・物流事業経営者・子育て世代の母親・大学生・労働者団体など、世代ごとにヒアリングを行い、意見集約を行いました。ご協力いただいた皆様にご感謝申し上げます。

第3次静岡市総合計画とは…

総合計画とは、市政運営の基本的な方針のことです。市の各課がばらばらに仕事を行うのではなく、市全体として目標をたて計画的・効率的に事業を実施していくことを目的としています。現在、静岡市では、平成27年4月にスタートする「第3次静岡市総合計画」を策定中です（H27年～H34年度の8年間）。この計画が今後の基本方針となるため、大変重要な計画となります。



田辺市長に提言書を提出する望月代表



物流事業経営者の方と、新東名、中静新道利用についてのアリラング



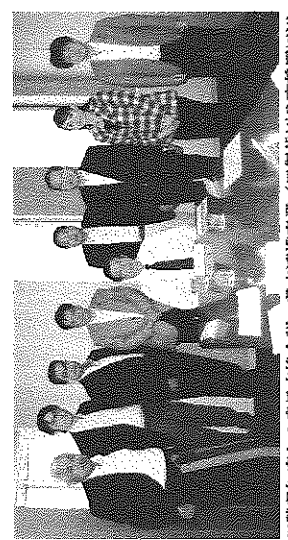
大学生と、就職や静岡市への定住、結婚への考え方についてのアリラング



商工会議所の方と、観光、都市基盤、港湾、東静岡についてのアリラング



中小企業経営者の方と、起業支援やものづくり実務についてのアリラング



川原野知事との意見交換会議。泉市連携事業（三保松田や東静岡周辺整備）について情報交換・意見交換を行った。

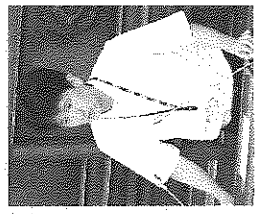
新議会 だより

6月 定例議会 質問

水野 敏夫

Q: 市税の滞納が問題となっているが、徴収職員を1名増加すると、おおよそいくらの効果があるのか。
A: H24年度決算における徴収実績では、徴収職員1名当たりの徴収額は約7千500円となっているため、増員の効果についても相応の効果が図られると考えている。

Q: 各事務課の業務の集約化など税務組織を再編すればメリットがあると考えられるか。
A: 組織を集約化した場合、新たな人員増を抑制しつつ、所定内定員の中で徴収対策に必要な人員を確保することが可能であると考える。また、人員確保により収納率の向上が図られ、市税収入の安定的な確保に資するものと考えられることから、今後各事務課の業務の集約化など税務組織の再編について検討していく。



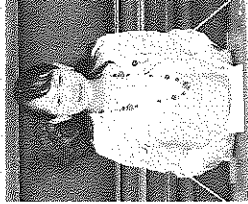
鈴木 直明

Q: 市長がトップセールスを行うなど積極的に「台湾プロモーション」を実施している。今後の展開、静岡県台湾事務所との連携をどのように図っていくのか。
A: 団体旅行者向けでは、旅行会社とタイアップした魅力ある旅行商品を展開、個人旅行者向けでは、台湾旅行ライターの協力を得てフェイスイブックを活用した情報発信を行っていく。さらにビジネス交流として、海外販路開拓セミナーの開催や現地商談会などを実施していく。

栗田 知明

Q: 日の出埠頭4号、5号上屋の跡地はどのような用途になるのか。また、6号マリントアミミナル上屋の機能移転後、ソーラス線副区間はどのような用途になるのか。
A: 日の出埠頭の老朽化した4号、5号上屋は解体、撤去することとし、興津地区に新たに上屋を建設することになっているが、上屋の解体時期については、まだ決まっていないと聞いている。

6号上屋についても、上屋機能を興津地区へ移転させ、4号5号跡地と併せ、都市的な空間として活用していきたいと考えている。上屋機能が移転した後、日の出埠頭におけるソーラス条約による立ち入り規制を解除し、市民の皆さんの賑わい空間として開放されるよう、県及び関係者に強く働きかけていく。



佐藤 成子

Q: 県令指定都市中最下位の人口、若者の市外流出、特に若い女性の転出超過など、人口動態の統計分析をどう受け止め、人口減少社会にどう取り組むのか。市長の本気度を伺いたい。
A: 「女性の活躍促進」「外国人材の活用」「若者、高齢者の能力発揮」の方針で、中長期的な対応を図っていく。特に、社会全体の活力を高める女性の力をいかに発揮できるよう、これらを第3次静岡市総合計画に積極的に位置づけ取り組んでいく。地味支援や女性が魅力を感じるまちづくりなど、本市独自の施策を進め、出生率減少の対策を講じていく。



新 政 会

第3次静岡岡市総合計画に

盛り込むべき政策提言

ダイジェスト版

- ものづくり・産業振興
 - 《施策の基本方向》中小企業の人材育成と技術革新
 - 《具体的施策》
 - 中小企業支援
 - ①市内在住者を採用した企業に事業所税の一部還付など税優遇や雇用促進奨励金の交付などの大胆な優遇措置を設けること
 - ②新技術開発、新規事業立ち上げ時費用の利子補給制度を再開すること
 - ③企業の技術をアピールすることを目的に、本市で定期的に技術展を開催すること
 - ④企業の人材を育成する支援制度を整備すること
 - ⑤BCP事業を推進する企業への助成制度を整備すること
 - ⑥外部専門家（アドバイザー）などの活用により、地域主体のビジネス環境を整備すること
 - ⑦新東名、中部横断道周辺土地に、工場・物流拠点用地を確保し、産業振興を図ること
 - ⑧理工科大学の静岡キャンパスなど、理料系大学のサテライトキャンパスを誘致すること

- 観光・交遊
 - 《施策の基本方向》徳川家康公にまつわるストーリー構築
 - 《具体的施策》
 - 観光交流を本市の特徴ある取り組みにするために、入り込み客数など、明確な数値目標を設定し、目標達成に向けて観光交流部（仮称）を創設し体制を強化すること
 - ②駿府城公園を都市公園だけでなく、観光公園と位置づけ、徳川家康公開府400年祭を機に、天守台の整備に着手すること
 - ③浅間神社、駿府城公園、日本平、久能山原照宮、三保松原、清水港を統合ストーリーを構築し、合わせて体験型観光プログラムを形成させること
 - ④三保松原の海岸で開催されている着能「羽衣」を姉妹都市・フランスのカンヌ市の海岸で開催すること
 - ⑤三保地区に道の駅を整備し、徳川家康が好んだ一富士二鷹三茄子をアピールすること
 - ⑥県の相模試験場の移転後の跡地利用として、県市・官民連携しアクセス向上を図ること
 - ⑦WiFiをはじめとするとする公衆無線LANを整備すること

1. 都市・交通・土地活用

- 《施策の基本方向》
 - 防災機能強化とユニバーサルデザインのまちづくり
 - 《具体的な施策》
 1. 防災・減災機能強化
 - ①地震等の際の交通障害を防止するため緊急輸送路やヘリポート等の整備を図ること
 - ②子ども病院等とヘリポートとの連携による緊急メディカルセンターエリアを整備すること
 - ③防災公園の拡大を図ること
 2. 市内の施設及び歩道並びに自転車道のバリアフリー化を早期に推進すること
 3. デマンド交通など、みんなが利用しやすい公共交通ネットワークを整備すること
 4. 大規模公園の駐車場整備を図ること
 5. 清水駅から三保松原まで回遊性を高めるため水陸両用車など、海上利用した道を整備すること
 6. 自転車のまち静岡を全国に発信し、市内自転車利用促進と駐輪場の整備を図ること
 7. 造成事業が可能となるよう土地開発公社の定款を見直し、必要な開発ができるように環境を整備すること

- 子ども・教育
 - 《施策の基本方向》さめ細かな子育て支援と教師の業務負担軽減
 - 《具体的な施策》
 1. 子育て支援
 - ①特機児童ゼロのまちを宣言すること
 - ②民間活力などによる子育て世代向け住宅を整備すること
 - ③第3子以降の特別支援を行うこと
 - ④野球、サッカーなどが行える、子どもの遊び場を確保すること
 - ⑤放課後児童クラブの拡充を図ること
 - ⑥子育て応援サイト「ちゃむ」のさらなる充実を図ること
 2. 教員の業務負担軽減のためのクラウドによる業務支援システムを導入すること
 3. 教員の人材を適切に確保すること
 4. 結婚と子育ての喜び、楽しさ、楽晴らしさを情報発信する仕組みを構築すること

- 子ども・教育
 - 《施策の基本方向》さめ細かな子育て支援と教師の業務負担軽減
 - 《具体的な施策》
 1. 子育て支援
 - ①特機児童ゼロのまちを宣言すること
 - ②民間活力などによる子育て世代向け住宅を整備すること
 - ③第3子以降の特別支援を行うこと
 - ④野球、サッカーなどが行える、子どもの遊び場を確保すること
 - ⑤放課後児童クラブの拡充を図ること
 - ⑥子育て応援サイト「ちゃむ」のさらなる充実を図ること
 2. 教員の業務負担軽減のためのクラウドによる業務支援システムを導入すること
 3. 教員の人材を適切に確保すること
 4. 結婚と子育ての喜び、楽しさ、楽晴らしさを情報発信する仕組みを構築すること

III.ひと

- 子ども・教育
 - 《施策の基本方向》さめ細かな子育て支援と教師の業務負担軽減
 - 《具体的な施策》
 1. 子育て支援
 - ①特機児童ゼロのまちを宣言すること
 - ②民間活力などによる子育て世代向け住宅を整備すること
 - ③第3子以降の特別支援を行うこと
 - ④野球、サッカーなどが行える、子どもの遊び場を確保すること
 - ⑤放課後児童クラブの拡充を図ること
 - ⑥子育て応援サイト「ちゃむ」のさらなる充実を図ること
 2. 教員の業務負担軽減のためのクラウドによる業務支援システムを導入すること
 3. 教員の人材を適切に確保すること
 4. 結婚と子育ての喜び、楽しさ、楽晴らしさを情報発信する仕組みを構築すること

- 子ども・教育
 - 《施策の基本方向》さめ細かな子育て支援と教師の業務負担軽減
 - 《具体的な施策》
 1. 子育て支援
 - ①特機児童ゼロのまちを宣言すること
 - ②民間活力などによる子育て世代向け住宅を整備すること
 - ③第3子以降の特別支援を行うこと
 - ④野球、サッカーなどが行える、子どもの遊び場を確保すること
 - ⑤放課後児童クラブの拡充を図ること
 - ⑥子育て応援サイト「ちゃむ」のさらなる充実を図ること
 2. 教員の業務負担軽減のためのクラウドによる業務支援システムを導入すること
 3. 教員の人材を適切に確保すること
 4. 結婚と子育ての喜び、楽しさ、楽晴らしさを情報発信する仕組みを構築すること

その他、県市連携事業（東静岡周辺整備、清水港ウォーターフロント）やアセットマネジメントについて提言を行っています。詳しくは、会派ホームページ（<http://s-shinseikai.sakura.ne.jp/suggestion.html>）をご覧ください。

IV. 安心安全

- 防災・健康・福祉
 - 《施策の基本方向》地震・津波に関連する情報提供の医療体制整備
 - 《具体的な施策》
 1. 地震・津波対策
 - ①地震・津波、その他大規模災害の予知・予測技術を県と連携し研究を推進すること
 - ②自助・共助の体制整備と防災訓練のさらなる強化と充実を図ること
 - ③インター周辺に用地を確保し沿岸部の後方支援体制を構築すること
 2. 清水病院長の医師確保に向け専属の職員を配置し、県と連携し医師不足を解消すること
 3. デマンド交通など、高齢者、障がい者など弱者にやさしい交通量整備を図ること

- 防災・健康・福祉
 - 《施策の基本方向》自然環境保全と再生可能エネルギーの利用促進
 - 《具体的な施策》
 1. 最終処分場の後継処分場の確保に向けた取り組みスケジュールを明記すること
 2. 森林整備の目標値を定め、整備できる仕組みを作りあげること
 - ①官民一体となった取組み森林アドプト事業の継続と拡充すること
 3. 無償借地公園の面積、年数などの規制を緩和し、公園面積を拡大すること
 4. 電力自給率10%を目指し、積極的に太陽光発電、風力発電などを導入を図ること



- 防災・健康・福祉
 - 《施策の基本方向》自然環境保全と再生可能エネルギーの利用促進
 - 《具体的な施策》
 1. 最終処分場の後継処分場の確保に向けた取り組みスケジュールを明記すること
 2. 森林整備の目標値を定め、整備できる仕組みを作りあげること
 - ①官民一体となった取組み森林アドプト事業の継続と拡充すること
 3. 無償借地公園の面積、年数などの規制を緩和し、公園面積を拡大すること
 4. 電力自給率10%を目指し、積極的に太陽光発電、風力発電などを導入を図ること

V. 自治のしくみ

- 地域コミュニティ
 - 《施策の基本方針》若い力、ボランティアの参画促進
 - 《具体的な施策》
 1. 自主的なまちづくりを先導的に取組んでいる自治会、NPOなどの活動の発表会、表彰などを通じて、広く市民に知って頂き、同様の取組みを展開させること
 2. 区役所の機能の強化を図り、継続した取り組みができるように、「中長期的な区の魅力づくりアクションプログラム」を策定すること
 3. 学生、地域の方が地域活動に参加した時のインセンティブを与える仕組みを構築すること
 4. 市内在住の小中高大学生に地域の活動等の情報を発信する仕組みを構築すること
 5. 中心市街地に特に大学生等が無償で気軽に使えるコミュニティの場を作ること

- 地域コミュニティ
 - 《施策の基本方針》若い力、ボランティアの参画促進
 - 《具体的な施策》
 1. 自主的なまちづくりを先導的に取組んでいる自治会、NPOなどの活動の発表会、表彰などを通じて、広く市民に知って頂き、同様の取組みを展開させること
 2. 区役所の機能の強化を図り、継続した取り組みができるように、「中長期的な区の魅力づくりアクションプログラム」を策定すること
 3. 学生、地域の方が地域活動に参加した時のインセンティブを与える仕組みを構築すること
 4. 市内在住の小中高大学生に地域の活動等の情報を発信する仕組みを構築すること
 5. 中心市街地に特に大学生等が無償で気軽に使えるコミュニティの場を作ること

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責任者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年	7月	17日	
支払年月日	26年	7月	17日	
金 額	120- 円			
内 容	郵送代として			
支 払 先	日本郵便株			
備 考	★ 送付先 静岡市駿河区中田2-7-5 静岡年金事務所 雇用職員被保険者報酬月額算定基礎届、賞与支払届 送付			
	出納簿 確認欄	✓		

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月17日 15:05〔別納2〕
第一種定形外

①120 36.5g 1通 ¥120

小計 ¥120

課税計 ¥120
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0合計 ¥120
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥880印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当 三津山 知香
発行No.4836 端02箱02
連絡先：静岡県庁内郵便局
TEL:054-254-9810

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新政会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月17日 15:05〔別納2〕
第一種定形外

①120 36.5g 1通 ¥120



小計 ¥120

課税計 ¥120
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0合計 ¥120
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥880印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済担当 三津山 知香
発行No.4836 端02箱02
連絡先：静岡県庁内郵便局
TEL:054-254-9810

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

支 出 伝 票

	代表者		経理責任者	
科 目	1 調査研究費	6 資料作成費	2 研 修 費	7 資料購入費
	3 広報広聴費	8 人件費	4 要請・陳情活動費	⑨ 事務所・事務費
	5 会 議 費			
実施年月日	26年	7月	17日	
支払年月日	26年	7月	17日	
金 額			5,010-	円
内 容	文具代として			
支 払 先	パッケージプラザ静岡南店			
備 考				
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

パッケージプラザ
静岡南店
領収証

2014年07月17日 (木) 0872号

新政会様

¥5,010

(消費税等 ¥371 を含む)

但し、...として

上記正に領収致しました。
【内訳】
*現金 ¥5,010
【内収入印紙対象金額】 ¥4,639

パッケージプラザ 静岡南店
静岡県静岡市駿河区曲金6-1-50
054-283-2201



担当者: 01883009
(1883-0001 #041413)

1883-0001

パッケージプラザ
静岡南店
領収証

2014年07月17日 (木) 0872号

新政会様

¥5,010

(消費税等 ¥371 を含む)

但し、...として

上記正に領収致しました。
【内訳】
*現金 ¥5,010
【内収入印紙対象金額】 ¥4,639

パッケージプラザ 静岡南店
静岡県静岡市駿河区曲金6-1-50
054-283-2201





担当者: 01883009
(1883-0001 #041413)

1883-0001

月日	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
7月17日	封筒	P	15	334	5,010	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
				小計	5,010	
				消費税		
				合計	¥ 5,010	

支出伝票

		代表者		経理責任者	
科目	1 調査研究費	6 資料作成費			
	2 研修費	7 資料購入費			
	3 広報広聴費	⑧ 人件費			
	4 要請・陳情活動費	9 事務所・事務費			
	5 会議費				
実施年月日	26年	7月	18日		
支払年月日	26年	7月	18日		
金額	10,000-				円
内容	雇用職員7月分退職金掛金				
支払先	中小企業退職金共済事業本部				
備考	<p>★ 支払い方法は口座振替です</p> <p>26-07-18 BF *10,000 チノウタイヨウカケキ</p>				
				出納簿 確認欄	<input checked="" type="checkbox"/>

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

【掛金等の振替結果のお知らせ】

26年 9月29日

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
中小企業退職金共済事業本部

下記のとおり掛金等の振替結果をお知らせします。

共済契約番号 22-36931

取扱金融機関名 静岡銀行 呉服町支店			
預金種目	普通	口座番号	1763***
振替日	26年	9月	18日
振替月分	26年	9月	
26年9月振替済額			10,000円

取扱金融機関名 静岡銀行 呉服町支店			
預金種目	普通	口座番号	1763***
振替日	26年	8月	18日
振替月分	26年	8月	
26年8月振替済額			10,000円

取扱金融機関名 静岡銀行 呉服町支店			
預金種目	普通	口座番号	1763***
振替日	26年	7月	18日
振替月分	26年	7月	
26年7月振替済額			10,000円

- このハガキは、税務申告(預金又は必要経費)の際の証明になるものですから、大切に保管してください。
- 本状の再発行及び領収書の発行はいたしません。
- お客様の情報漏洩防止のため、口座番号の一部を非表示としております。

お知らせとお願い

◆「掛金等の振替結果のお知らせ」のハガキは、下記のとおり年4回発行いたします。

- 4月～6月の振替結果は、7月上旬
- 7月～9月の振替結果は、10月上旬
- 10月～12月の振替結果は、1月上旬
- 1月～3月の振替結果は、4月上旬

◆掛金等の請求内容につきましては、前月と当月の請求内容が相違する場合のみ「掛金等の振替請求のお知らせ」のハガキを発行します。

◆新規及び追加の申込をされた場合は、契約申込月から遡って振替えます。

◆振替日に残高不足のため振替えができなかった場合は、翌月以降の掛金等に順次加算し請求します。残高不足が3か月連続しますと請求を停止し、その旨をお知らせします。

◆届け出しの行き違いにより、従業員が退職した翌月以降の掛金等を振替えた場合は、引落し口座に返還いたします。

◆掛金引落口座、預金者名等の変更の場合は、口座振替を行う金融機関へ「預金口座振替(変更)依頼書」を提出してください。(用紙は、金融機関の窓口にて備え付けてあります。)

◆共済契約者の名称や住所・住居表示が変わった場合は、「共済契約者住所・名称変更届」を、被共済者(従業員)の氏名が変わった場合は、「被共済者氏名変更届」を中退共本部・保全課へ提出してください。



従業員の退職に関する手続き


◆従業員の退職が決まった場合は、速やかに「被共済者退職届」を中退共本部・保全課へ提出してください。

◆退職時に、「退職金(解約手当金)請求書」の共済契約者記入欄に必要事項を記入した共済手帳(3枚綴)を退職者に渡してください。

◆退職者へ共済手帳を渡す際に、速やかに請求手続きをされるよう伝えていただき、退職後2年以内は通算ができることも説明してください。

支出伝票

代表者		経理責任者	
-----	---	-------	---

科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 ⑧ 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 18日			
支払年月日	26年 7月 18日			
金 額	252,411- 円			
内 容	雇用職員7月分給与として			
支 払 先				
備 考				
	<table border="1"> <tr> <td>出納簿</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>確認欄</td> </tr> </table>	出納簿	✓	確認欄
出納簿	✓			
確認欄				

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領 収 証

新 政 会

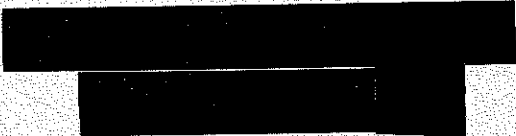
様

No. _____

★ ￥ 252,411 -

内 訳	_____
現 金	_____
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	_____



但 H26 7月分給与として
26年 7月18日 上記正に領収いたしました



収入印紙

コクヨ ウケ-98

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 ⑧ 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 18日			
支払年月日	26年 7月 18日			
金 額	△ 1,264- 円			
内 容	雇用職員7月分雇用保険料被保険者負担分 払戻し			
支 払 先	新 政 会			
備 考	26-07-18 AA 預金機 *1,264			
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責任者	
科 目	1 調査研究費 ⑥ 資料作成費 2 研 修 費 7 資料購入費 3 広報広聴費 8 人件費 4 要請・陳情活動費 9 事務所・事務費 5 会 議 費			
実施年月日	26年 7月 22日			
支払年月日	26年 7月 22日			
金 額	11,917- 円			
内 容	6月分コピー機トータルサービス代			
支 払 先	富士ゼロックス静岡(株)			
備 考	★支払い方法は口座振替です。 ★振替額は、NO. 7月-25 との合計額になっています。 26-07-22 BF *18,775 富士ゼロックス(株)			
	出納簿 確認欄		✓	

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

420-0853
 静岡市葵区追手町5-1
 市役所本館

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。
 ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は
 下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

新政会

御中

530-0005

大阪市北区中之島3丁目2番18号
 住友中之島ビル 10F

富士ゼロックスサービスクリエイティブ
 西日本事務センター
 請求管理2グループ

TEL: 0120-069-840

FAX: 0120-497-002

お問合せ番号: T300377341

お支払約束手日	2014年07月22日
お支払方法	口座振替
金融機関名	静岡銀行
本・支店名	呉服町支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:



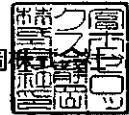
請求書

発行日: 2014年06月24日
 請求書番号: 740623-0117885

新政会

様

富士ゼロックス静岡





今回ご請求額	11,917円
--------	---------

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。

お問合せ番号: T300377341 電話: 0120-069-840

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 トータルサービス料金	2014/05/21-2014/06/20				11035
2 黒モード	1カット以上	1586	3.20	5075	
3 フルカラー	1カット以上	298	20.00	5960	
4 ご使用合計		1884			
5					
6 【代金/料金合計】					11035
7 【消費税および地方消費税】					882
8 【今回ご請求額】					11917
9					
10 ※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-IV C2275 PFS 503850					
11 (今回)(前回)(テスト)(ミス)	2014/05/21-2014/06/20				
12 1(16458)(14855)(0)(17)					
13 2()()()()					
14 3(3084)(2782)(0)(4)					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 22日			
支払年月日	26年 7月 22日			
金 額	6,858- 円			
内 容	6月分コピー用紙代として			
支 払 先	富士ゼロックス静岡(株)			
備 考	★支払い方法は口座振替です。 ★振替額は、NO. 7月-24 との合計額になっています。			
	出納簿 確認欄	✓		

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

420-0853
 静岡市葵区追手町5-1
 市役所本館

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。
 ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は
 下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

新政会

御中

530-0005

大阪市北区中之島3丁目2番18号
 住友中之島ビル 10F

富士ゼロックスサービスクリエイティブ
 西日本事務センター
 請求管理2グループ
 TEL: 0120-069-840
 FAX: 0120-497-002

お問合せ番号: T300377341

お支払約束手日	2014年07月22日
お支払方法	口座振替
金融機関名	静岡銀行
本・支店名	呉服町支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:



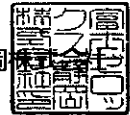
請求書

発行日: 2014年06月24日
 請求書番号: 740623-0012624

新政会

様

富士ゼロックス静岡





今回ご請求額	6,858円
--------	--------

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
 お問合せ番号: T300377341 電話: 0120-069-840

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 お買上げ代金					6350
2 W-PAPER A3	2014/06/02 OXCT4JS	1	1650	1650	
3 W-PAPER A4(500X10)	2014/06/02 OXCT4JS	2	2350	4700	
4					
5 【代金/料金合計】					6350
6 【消費税および地方消費税】					508
7 【今回ご請求額】					6858
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

支 出 伝 票

		代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 6 資料作成費 2 研 修 費 7 資料購入費 3 広報広聴費 8 人件費 4 要請・陳情活動費 ⑨ 事務所・事務費 5 会 議 費				
実施年月日	26年 7月 22日				
支払年月日	26年 7月 22日				
金 額	1,225- 円				
内 容	文具代として				
支 払 先	ジャンボエンチャー				
備 考					

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領 取 証

新政会 様

No 008774

26年 7月 22日

金額 (税込)				¥	1	2	2	5
------------	--	--	--	---	---	---	---	---

内消費税金額				¥	9	0
--------	--	--	--	---	---	---

但し 文具代
上記金額正に領取致しました。

種別	1. 現金
	② クレジット

平成26年4月1日より
収入印紙の貼付は税抜
5万円以上となりました。



清水島坂店
静岡県静岡市清水区島坂860
TEL 054(348)1155

取入印紙 5万円 5000円 5000円 5000円 5000円	取扱者 5万円
---	------------

*ご注意 取扱者印なきもの、又は金額を訂正したものは無効と致します。

月日	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
7月22日	のり	本	5	245	1,225	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
				小計	1,225	
				消費税		
				合計	¥ 1,225	

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年	7月	23日	
支払年月日	26年	7月	23日	
金 額	3,035- 円			
内 容	文具代として			
支 払 先	文具館コバヤシ			
備 考				
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。



STATIONER'S KOBAYASHI

領収書

平成 26年 7月 23日

新政会

様

¥3,035-

但 コピー紙代

上記正に領収致しました。



事務用品・文具・オフィス家具・OA機器・各種印刷

文具館コバヤシ城北店

- 城北店 静岡市葵区北安東2-2-4 TEL<054>209-5030
- 若松店 静岡市葵区若松町104-1 TEL<054>275-1515
- 馬淵本店 静岡市駿河区馬淵4-11-21 TEL<054>285-2361
- 豊田店 静岡市駿河区豊田1-2-5 TEL<054>288-0067
- 長田店 静岡市駿河区東新田1-15-28 TEL<054>266-3120
- 焼津店 焼津市小柳津429-1 TEL<054>621-6161

月日	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
7月23日	カラー用紙	冊	5	607	3,035	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
				小計	3,035	
				消費税		
				合計	¥ 3,035	

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 ⑦ 資料購入費 8 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	26年	7月	24日	
支払年月日	26年	7月	24日	
金 額	6,880- 円			
内 容	7月分新聞購読料(日経・静岡)として			
支 払 先	(株)江崎新聞店			
備 考				
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領 収 証



静岡市葵区
追手町
市役所本館
2F
新政会

5-1

様

(01-02) 【お客様照会番号】

26年 7月分 0001046

ご購入ありがとうございます。
ごさいます。

購 読 紙	数	金 額
日本経済 朝刊	1	3,980
静岡新聞	1	2,900
合 計		¥6,880

地区担当
取 継 所 日経舎

26年 7月 24日



文字訂正印, 領収印無効

株式会社 日経新聞
本店/静岡市葵区七間町8番地の20
☎420-0035 TEL (054) 255-2231(代)
☎ 0120-40-2083

[内税]

ご愛読ありがとうございます
上記新聞代金正に領収致しました

支出伝票

	代表者		経理責任者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 ⑦ 資料購入費 8 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 25日			
支払年月日	26年 7月 25日			
金 額	4,037- 円			
内 容	7月分新聞購読料(中日)として			
支 払 先	森下新聞店			
備 考				
	出納簿 確認欄			✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。



領収証

追手町

2014年 7月分

お問合せNo. 8494

(1015) 54.00集金

(本体:¥3,738)

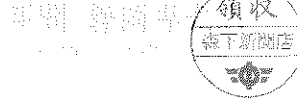
(消費税:¥299)

市役所 新政会 様 平成26年7月25日



銘柄名	部数	金額	備考
中日	1	4,037	

合計金額
4,037円

日頃より、ご愛読有難うございます
今後ともよろしくお願ひ致します。



支 出 伝 票

		代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費				
実施年月日	26年 7月 25日				
支払年月日	26年 7月 25日				
金 額	1,070- 円				
内 容	文具代として				
支 払 先	(株)ヤマダ電機				
備 考					
					出納簿 確認欄 <input checked="" type="checkbox"/>

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領収書

管理No. 0334-318-0019481

新政会様

伝票No:0334-318-034050

発行日:2014年07月25日

内訳
現金 ¥1,070 ¥1,070- (内消費税 ¥79)

但し インク代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



※印刷面を内側に折って保管願います。

領収書

管理No. 0334-318-0019481

新政会様

伝票No:0334-318-034050

発行日:2014年07月25日

内訳
現金 ¥1,070 ¥1,070- (内消費税 ¥79)

但し インク代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1



印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



※印刷面を内側に折って保管願います。

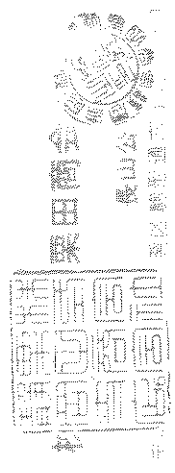
月日	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
7月25日	プリンターインク	個	1	1,070	1,070	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
				小計	1,070	
				消費税		
				合計	¥ 1,070	

支出伝票

	代表者		経理責任者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 28日			
支払年月日	26年 7月 28日			
金 額	496- 円			
内 容	消耗品代として			
支 払 先	(株)栗田商会			
備 考				
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。



TEL 0864-256-1211 FAX 0864-256-2200
 銀行振込 静岡銀行新橋支店 当座400000

領収書

1407240210018

伝票No.

納入部署

貴社注文番号

貴社伝票番号

2021年 月 日

様

新阪会

¥ 496

品名	メーカー	品質	単位	数量	単価	金額	備考						
FRUITATH 7797		SR800PF10	個	1	460	460							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">税抜合計</td> <td style="text-align: center;">460</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">消費税</td> <td style="text-align: center;">36</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">税込合計</td> <td style="text-align: center;">496</td> </tr> </table>							税抜合計	460	消費税	36	税込合計	496	
税抜合計	460												
消費税	36												
税込合計	496												

上記金額正に領収いたしました。



2021年 7月 28日

(集金者印なきものは無効とします。)

収入印紙

集金者印



支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 28日			
支払年月日	26年 7月 28日			
金 額	19,950- 円			
内 容	7月分コピー機リース料として			
支 払 先	(株)日本ビジネスリース			
備 考	★支払い方法は口座振替です。 ★毎月の振替のお知らせは送付されません。 26-07-28 BF *19,950 NS コホンリース			
	出納簿 確認欄	✓		

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

支出伝票

	代表者		経理責任者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 28日			
支払年月日	26年 7月 28日			
金 額	5,068- 円			
内 容	6月分ネット代として			
支 払 先	(株)TOKAI			
備 考	★ 支払い方法は口座振替です。 26-07-28 BF *5,068 TOKAI			
	出納簿 確認欄	✓		

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

〒420-0853
 静岡県 静岡市葵区
 追手町5-1
 静岡市役所内

新政会

様

謹啓 平素はTNCインターネットサービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、下記の通り、ご利用料金をご請求させていただきます。

サービス料金の請求明細は、弊社ホームページ

「<http://www.tnc-ne.jp/meisai/>」をご参照いただきますようお願い申し上げます。

○お問合せ先
 TOKAIネットワーククラブ事務局
 0120-696927
 月～金 10:00～20:00
 土日祝 10:00～18:00
 ※年間数日のお休みをいただきます。

ユーザID
 (お問合わせコード) T020701101

ご請求書 (口座引落としのお知らせ)

新政会 様

請求No. T020701101-140715-000

振替口座 静岡銀行 呉服町支店 普通 *****

発行日 2014年 7月15日

振替日 2014年 7月28日

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求額

¥5,068-

株式会社TOKAIコミュニケーションズ

TOKAIネットワーククラブ事務局

〒420-0034

静岡市葵区常盤町 2-6-8

ご利用明細	対象期間	単価	数量	金額
スタンダード8M 6月分	2014年 6月 1日～30日	4,693	1	4,693
合計				4,693
消費税等				375
ご請求額				5,068

基本的に請求書は、初回請求時のみ発行いたしております。

ご了承いただきますようお願い申し上げます。

支 出 伝 票

	代表者		経理責任者	
科 目	1 調査研究費 6 資料作成費 2 研 修 費 7 資料購入費 3 広報広聴費 8 人件費 4 要請・陳情活動費 ⑨ 事務所・事務費 5 会 議 費			
実施年月日	26年 7月 31日			
支払年月日	26年 7月 31日			
金 額	680- 円			
内 容	文具代として			
支 払 先	(株)栗田商会			
備 考				
	出納簿	確認欄 <input checked="" type="checkbox"/>		

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。



個

領収書

3903111

年 月 日

様

新政会

¥ 680

伝票No. 1407293210017

納入部署

貴社注文番号

貴社伝票番号



栗田商会

栗田商会

栗田商会

栗田商会

栗田商会

TEL: 0541752-1211 FAX: 0541755-3500

取次銀行 静岡銀行新通支店 当座6868

品名	メーカー	品名	単位	数量	単価	金額	備考
7-V10CE	293	7-V10CE	冊	5	63	315	
7-V10P	793	7-V10P	冊	5	63	315	

税抜合計	680	消費税	50	税込合計	680
------	-----	-----	----	------	-----

上記金額正に領収いたしました。

26年 7月 31日

(集金者印なきものは無効とします。)

集金者印

収入印紙

支 出 伝 票

代表者		経 理 責 任 者	
-----	--	--------------	--

科 目	1 調査研究費	6 資料作成費
	2 研 修 費	7 資料購入費
	3 広報広聴費	8 人件費
	4 要請・陳情活動費	⑨ 事務所・事務費
	5 会 議 費	
実施年月日	26年 7月 31日	
支払年月日	26年 7月 31日	
金 額	4,909-	円
内 容	6月分電話代として	
支 払 先	NTTファイナンス(株)	
備 考		
	出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。
現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。



NTTファイナンス株式会社

〒105-6791 港区芝浦1-2-1

請求書 (西日本ご利用分)

420-0853

静岡市葵区追手町5-1

静岡市役所旧館2階
新政会様



00332



014072101064599340

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記に記載の料金をご請求させていただきますので、お支払期限までに裏面に記載されている場所でお支払いをお願いします。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
054-653-3412 4403-0282-88123	2014年7月ご請求分	4,909円	2014年8月5日(火)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTT西日本分ご請求額
(合計)

4,909円

4,909円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
新政会様

お客様番号

4403-0282-88123

2014年7月ご請求分

金額(円)

¥4,909-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領取日 印



取入印 兼 貼付 印

(金融機関・CVS用)→お客様

NO. 7月—35



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	054-653-3412	請求年月 MONTH OF ISSUE	2014年 7月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------





ご請求内訳 (お客様番号 4403-0282-88123)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆054-653-3412			
◇NTT西日本ご利用分			
3,321	2,400	回線使用料(基本料)(事務用) 6月6日~7月5日	合算
	382	ダイヤル通話料 6月6日~7月5日。なお前月分は661円でした。	合算
(357)	(357)	(内訳)スーパーケンタくん適用分 次回(来月分)の割引計算期間は、7月6日~8月5日です。	
< 357 >	< 357 >	(内訳)スーパーケンタくん通話料 スーパーケンタくんをご利用にならなかった場合、357円となります。	
(25)	(25)	(内訳)通常通話料適用分	
50	50	番号案内接続料 6月6日~7月5日。1回のご利用で接続料・通話料合計金額です。	合算
	240	番号案内料 6月6日~7月5日	合算
(240)	(240)	(内訳)昼間・夜間ご利用分 3回のご利用です。	
3	3	ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。	合算
246	246	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分			
1,588	20	ダイヤル通話料 ホーム・オフィス割引適用	合算
	247	携帯等への0033通話料	合算
	1,300	国際ダイヤル通話料 ホーム・オフィス割引適用	非対象等
	21	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇NTT西日本分(小計)	4,909	(小計)	
◇合計	4,909	合計	

<p>***NTT西日本からのお知らせ***</p> <p>※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)</p> <p>※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)</p> <p>※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)</p> <p>※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。</p>
--	--

M70121311001 00332 00328 00

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 ③ 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	26年 7月 31日			
支払年月日	26年 7月 31日			
金 額	7,298- 円			
内 容	郵送代として			
支 払 先	日本郵便(株)			
備 考	★ 佐藤成子議員扱い <<郵送先>> 静岡市   様 他88通			
	出納簿 確認欄		✓	

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新正会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月31日 13:23[別納1]
第一種定形

⑧2	18.0g 89通	¥7,298
----	--------------	--------

小計		¥7,298
----	--	--------

課税計	¥7,298
(内消費税等	¥540)
非課税計	¥0

△計	¥7,298
□計	
お預り金額	¥10,000
おつり	¥2,702

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 桑原 清美
発行No.0641 端01箱01
連絡先：静岡栗原郵便局
TEL:054-261-4200

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意ください!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

領収証書

毎度ありがとうございます

新正会 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年 7月31日 13:23[別納1]
第一種定形

⑧2	18.0g 89通	¥7,298
----	--------------	--------

小計		¥7,298
----	--	--------

課税計	¥7,298
(内消費税等	¥540)
非課税計	¥0

△計	¥7,298
□計	
お預り金額	¥10,000
おつり	¥2,702

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 桑原 清美
発行No.0641 端01箱01
連絡先：静岡栗原郵便局
TEL:054-261-4200

郵便局からのお知らせ

詐欺
などに **ご注意ください!**レターパックで現金を
送ることはできません。詐欺や詐欺的投資勧誘に
ご注意ください。

新議会だより

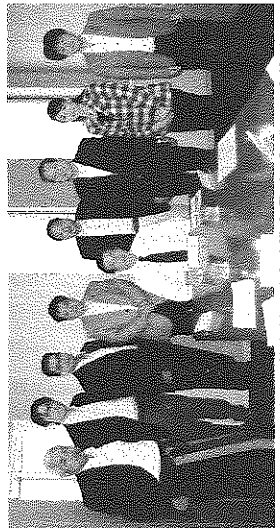
平成26年7月10日発行
発行/静岡市議会 新議会
〒420-8602
静岡市東区本町5丁目1番1号
TEL 054-254-2111
FAX 054-653-3412

「第3次静岡市総合計画へ盛り込むべき政策提言」を提出 ～人口減少問題をキーワードに～

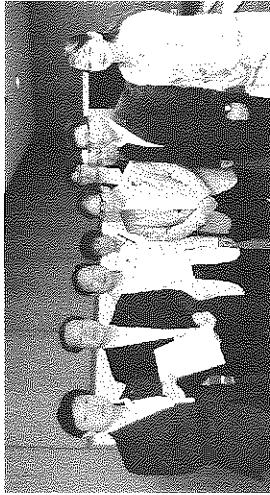
新議会は6月3日、市の第3次総合計画策定に向け、人口削減に焦点を絞った政策を田辺市長に提言しました。昨年8月の人口推計において、全国20政令市中最下位に転落した静岡市にあって、人口減少に歯止めをかけることは喫緊の課題です。人口減少は、公共サービスの質・量の低下や社会保障費に際する将来の財政負担の増大などのマイナス影響をもたらす、静岡市も例外ではありません。新議会は、「定住人口増加」「交流人口増加」と、市民生活の基盤となる「防災・減災対策の強化」を解決すべき課題とし、次の2点を施策の目指す方針としました。

1. 人口減少が喫緊の課題であることから、定住人口増加、交流人口増加それぞれの目標値を設定し、市内の人口増加を目指した施策とする。
2. 市が行う人口増加事業には、「20歳代・30歳代の子育て世代」の考え方を盛り込む。

提言を作成するにあたり、中小企業経営者・物流事業経営者・子育て世代の母親・大学生・労働者団体など、世代ごとにヒアリングを行い、意見集約を行いました。ご協力いただいた皆様にご感謝申し上げます。



川勝県知事との意見交換会議、県市連携事業（三保松原や東静岡周辺整備）について情報交換・意見交換を行った。



田辺市長に提言書を提出する望月代表



子育て世代の方と子育て支援についてのヒアリング



物流事業経営者の方と、新築名・中部圏南進利活用についてのヒアリング



大学生と、政職や静岡市への定住、結婚への考え方についてのヒアリング



商工会議所の方と、観光、都市圏、港湾、東静岡についてのヒアリング

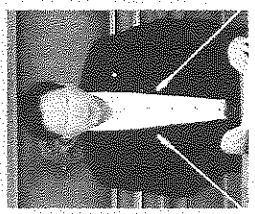


中小企業経営者の方と、起業支援やものづくり支援についてのヒアリング

新議会だより

6月 定例議会質問

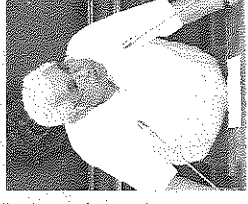
水野 敏夫



Q:市税の滞納が問題となっているが、徴収職員を増やすと、おおよそ1名増加すると、おおよそ1千万円の増収があるのか。
A: H24年度決算における徴収実績では、徴収職員1名当たりの徴収額は約7千5百万円となっているため、増員の効果についても相応の効果が図られると考えている。

Q:各市税務事務所の集約化など税務組織を再編すればメリットがあると考えますがどうか。
A: 組織を集約化した場合、新たな人員増を抑制しつつ、所定内定員の中で徴収対策に必要な人員を確保することが可能であると考えます。また、人員確保により収納率の向上が図られ、市税収入の安定的な確保に資するものと考えられることから、今後各市税務事務所の集約化など税務組織の再編について検討していく。

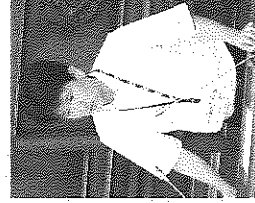
栗田 知明



Q:日の出埠頭4号、5号上屋の跡地はどのようなものか。また、6号マリントアミナル上屋の機能移転後、ソーラス線新設はどのようなものか。
A: 日の出埠頭の老朽化した4号、5号上屋は解体、撤去することとし、興津地区に新たに上屋を建設することになっているが、上屋の解体時期については、まだ決まっていないと聞いている。

6号上屋についても、上屋機能を興津地区へ移転させ、4号5号跡地と併せ、都市的な空間として活用していきたいと考えている。上屋機能が移転した後には、日の出埠頭におけるソーラス条約による立ち入り規制を解除し、市民の皆さんの賑わい空間として開放されるよう、県及び関係者に強く働きかけていく。

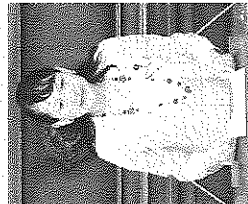
鈴木 直明



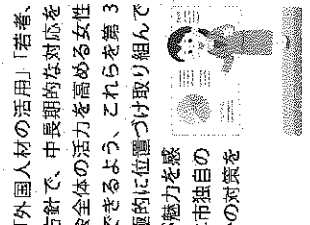
Q:市長がトップセールスを行うなど積極的に「台湾プロモーション」を奨励している。今後の展開、静岡県台湾事務所との連携をどのように図っていくのか。
A: 団体旅行者向けでは、旅行会社とタイアップした魅力ある旅行商品を展開、個人旅行者向けでは、台湾旅行ライターの協力を得てフェイスブックを活用した情報発信を行っていく。さらにビジネス交流として、海外総経路拓セミナーの開催や現地商談会などを実施していく。

また台湾旅行会社より、広域周遊モデルルートの手提案を求められている。これに答えるためにも静岡県台湾事務所とさらに連携した活動に取り組んでいく。

佐藤 成子



Q:政令指定都市中最下位の人口、若者の市外流出、特に若い女性の転出超過など、人口動態の統計分析をどう受け止め、人口減少社会にどう臨んでいくのか。市長の本質を伺いたい。
A: 「女性の活躍促進」「外国人材の活用」「若者、高齢者の能力発揮」の方針で、中長期的な対応を図っていく。特に、社会全体の活力を高める女性を力をつくりだすことに積極的に取り組んでいく。婚活支援や女性が魅力を感じられるまちづくりなど、本市独自の施策を進め、出生率の向上を図っていく。



新 政 会

第3次静岡岡市総合計画に

盛り込むべき政策提言

ダイジェスト版

1. ものづくり・産業振興
- 《施政の基本方向》中小企業の人材育成と技術革新
- 《具体的施策》
1. 中小企業支援
 - ① 市内在住者を採用した企業に事業所税の一部還付など税優遇や雇用促進奨励金の交付などの大胆な優遇措置を設けること
 - ② 新技術開発、新規事業立ち上げ時費用の利子補給制度を再開すること
 - ③ 企業の技術者をアビールすることを目的に、本市で定期的に技術展を開催すること
 - ④ 企業の人材を育成する支援制度を整備すること
 - ⑤ BCP事業を推進する企業への助成制度を整備すること
 - ⑥ 外部専門家（アドバイザー）などの活用により、地域主体のビジネス環境を整備すること

2. 新東名、中部横断道周辺土地に、工場・物流拠点用地を確保し、産業振興を図ること
3. 理工科大学の静岡キャンパスなど、理科系大学のサテライトキャンパスを誘致すること

2. 観光・交遊
- 《施政の基本方向》徳川家康公にまつわるストーリー構築
- 《具体的施策》
1. 観光交流を本市の特徴ある取り組みにするために、入り込み香致など、明確な数値目標を設定し、目標達成に向けて観光交流部（仮称）を創設し体制を強化すること
 2. 駿府城公園を都市公園だけでなく、観光公園と位置づけ、徳川家康公顕彰四百年祭を機に、天守台の整備に着手すること
 3. 遠岡神社、駿府城公園、日本平、久能山真照宮、三保松原、清水港を結ぶストーリーを構築し、合わせて体験型観光プログラムを形成させること
 4. 三保松原の海岸で開催されている新能「羽衣」を姉妹都市・フランスのカンヌ市の海岸で開催すること
 5. 三保地区に道の駅を整備し、徳川家康が好んだ一富士二鷹三茄子をアビールすること
 6. 県の相模試験場の移転後の跡地利用として、県市・官民連携しアセス向上を図ること
 7. WiFiをはじめとすると公衆無線LANを整備すること

II. まち

1. 都市・交通・土地利用

- 《施政の基本方向》防災機能強化とユニバーサルデザインのまちづくり
- 《具体的施策》
1. 防災・減災機能強化
 - ① 地震等の際の交通障害を防止するため緊急輸送路やヘリポート等の整備を図ること
 - ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

III.ひと

1. 子ども・教育

- 《施政の基本方向》きめ細かな子育て支援と教師の業務負担軽減
- 《具体的施策》
1. 子育て支援
 - ① 待機児童ゼロのまちを宣言すること
 - ② 民間活力などによる子育て世代向け住宅を整備すること
 - ③ 第3子以降の特別支援を行うこと
 - ④ 野球、サッカーなどが行える、子どもの遊び場を確保すること
 - ⑤ 放課後児童クラブの拡充を図ること
 - ⑥ 子育て応援サイト「ちゃむ」のさらなる充実を図ること
 2. 教員の業務軽減のためのクラウドによる校務支援システムを導入すること
 3. 教員の人材を適切に確保すること
 4. 結婚と子育ての喜び、楽しさ、素晴らしさを情報発信する仕組みを構築すること

その他、県市連携事業（東静岡周辺整備、三保松原整備、清水港ウォーターフロント）やアセットマネジメントについて提言を行っています。詳しくは、会派ホームページ（<http://s-shinseikai.sakura.ne.jp/suggestion.html>）をご覧ください。

IV. 安心安全

1. 防災・避難・環境



- 《施政の基本方向》地震・津波に関連する情報提供の医療体制整備
- 《具体的施策》
1. 地震・津波対策
 - ① 地震・津波、その他大規模災害の予知・予測技術を県と連携し研究を推進すること
 - ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

V. 自治のしくみ

1. 地域コミュニティ

- 《施政の基本方針》若い力、ボランティアの参画促進
- 《具体的施策》
1. 自主的なまちづくりを先導的に取組んでいる自治会、NPOなどの活動の発案・表彰などを進めて、広く市民に知って頂き、同様の取組みを促進させること
 2. 区役所の機能強化を図り、継続した取り組みができるように、「長期的な区の魅力づくりアクションプログラム」を策定すること
 3. 学生、地域の方が地域活動に参加した時のインセンティブを与える仕組みを構築すること
 4. 市内在住の中小高大学生に地域の活動等の情報を発信する仕組みを構築すること
 5. 中心市街地に特に大学生等が気軽に使えるコミュニティの場を作ること

支 出 伝 票

	代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費			
実施年月日	26年	7月	31日	
支払年月日	26年	7月	31日	
金 額	2,017- 円			
内 容	文具代として			
支 払 先	(株)ヤマダ電機			
備 考				
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

領収書

管理No. 0334-332-0006344

新政会様

伝票No:0334-332-251278

発行日:2014年07月31日

内訳
現金 ¥2,017 ¥2,017- (内消費税 ¥149)

但し 用紙代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



領収書

管理No. 0334-332-0006344

新政会様

伝票No:0334-332-251278

発行日:2014年07月31日

内訳
現金 ¥2,017 ¥2,017- (内消費税 ¥149)

但し 用紙代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1



印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



月日	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
7月31日	ラベル用紙	冊	2	934	1,868	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
				小計	1,868	
				消費税	149	
				合計	¥ 2,017	

支 出 伝 票

		代表者		経 理 責 任 者	
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 ⑧ 人件費 9 事務所・事務費				
実施年月日	26年 7月 31日				
支払年月日	26年 7月 31日				
金 額	35,542- 円				
内 容	雇用職員6月分社会保険料 事業者負担分				
支 払 先	静岡社会保険事務局				
備 考	★ 支払い方法は口座振替です <<内訳>> 事業者負担分 35,542 被保険者負担分 35,152 <hr/> ¥ 70,694 26-07-31 BF *70,694 社会保険料				
				出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

保険料納入告知額・領収済額通知書

1719

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

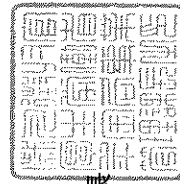
事業所整理記号	22シウモ	事業所番号	03545
納付日の年月	平成26年 6月	納付期限	平成26年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子どものための金銭の給付勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金	
25792	44512	390	
合計	額		¥70,694 円

平成26年 5月	分	保険料	領収日	平成26年 6月 30日
健康勘定		厚生年金勘定		子どものための金銭の給付勘定
健康保険料		厚生年金保険料		児童手当拠出金
25792		44512		390
合計	額		¥70,694 円	

平成26年 7月 22日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構)
(静岡年金事務所)



420-8602 静岡市 葵区 追手町
5-1 静岡市役所内

新 政 会

様

(裏面へつづく)

No. 7月 - 39

支出伝票

代表者	青	経理責任者	池邨
-----	---	-------	----

科 目	1	調査研究費	6	資料作成費
	2	研修費	7	資料購入費
	3	広報広聴費	8	人件費
	4	要請・陳情活動費	9	事務所・事務費
	5	会議費		
実施年月日	26年	7月	31日	
支払年月日	26年	7月	31日	
金 額	249,929- 円			
内 容	7月分 管内調査旅費交通費・通信費補助金			
支 払 先	鈴木直明議員 ・ 池邨善満議員 他6名			
備 考	★ 詳細は別紙			
			出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

平成26年7月分管内調査交通費・通信費補助金

新政会

	議員名	支給額	受領印
1	鈴木 直明	38,911	
2	池邨 善満	33,085	
3	遠藤 広樹	37,622	
4	佐藤 成子	23,128	
5	水野 敏夫	34,302	
6	中山 道晴	16,990	
7	望月 厚司	29,526	
8	栗田 知明	36,365	
	合計	249,929	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 鈴木 直明 


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	5,485	3,839	
2	携帯電話代	6,699	4,689	
3	自宅インターネット代	-	-	
4	ガソリン代	15,900	11,130	
5	タクシー代	14,490	10,143	
6	駐車場代	1,400	980	
7	バス・電車代	8,130	8,130	
計			38,911	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 池邨 善満 


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	6,990	4,893	
2	携帯電話代	12,452	8,716	
3	自宅インターネット代	1,285	899	
4	ガソリン代	20,939	14,657	
5	タクシー代	-	-	
6	駐車場代	5,600	3,920	
7	バス・電車代	-	-	
計			33,085	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 遠藤 広樹 

区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	-	-	
2	携帯電話代	22,174	15,521	
3	自宅インターネット代	3,991	2,793	
4	ガソリン代	27,583	19,308	
5	タクシー代	-	-	
6	駐車場代	-	-	
7	バス・電車代	-	-	
計			37,622	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 佐藤 成子


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	4,557	3,189	
2	携帯電話代	9,889	6,922	
3	自宅インターネット代	2,484	1,738	
4	ガソリン代	5,613	3,929	
5	タクシー代	7,800	5,460	
6	駐車場代	2,700	1,890	
7	バス・電車代	-	-	
計			23,128	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 水野 敏夫 


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	4,912	3,438	
2	携帯電話代	12,100	8,470	
3	自宅インターネット代	4,236	2,965	
4	ガソリン代	14,497	10,147	
5	タクシー代	12,560	8,792	
6	駐車場代	700	490	
7	バス・電車代	-	-	
計		/	34,302	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 中山 道晴 


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	7,540	5,278	
2	携帯電話代	4,057	2,839	
3	自宅インターネット代	1,555	1,088	
4	ガソリン代	8,662	6,063	
5	タクシー代	2,260	1,582	
6	駐車場代	200	140	
7	バス・電車代	-	-	
計			16,990	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 望月 厚司 


区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	1,468	1,027	
2	携帯電話代	14,843	10,390	
3	自宅インターネット代	-	-	
4	ガソリン代	17,820	12,474	
5	タクシー代	8,050	5,635	
6	駐車場代	-	-	
7	バス・電車代	-	-	
計			29,526	

管内交通費・通信費補助費 計算表
平成26年7月分

平成26年7月31日

新政会代表

望月厚司 様

議員名 栗田 知明 

区分		領収書計	内政務調査活動分	備考
1	自宅電話・FAX代	7,575	5,302	
2	携帯電話代	5,913	4,139	
3	自宅インターネット代	-	-	
4	ガソリン代	18,853	13,197	
5	タクシー代	19,610	13,727	
6	駐車場代	-	-	
7	バス・電車代	-	-	
計			36,365	