

## 愛知県警察職員の再就職に関する要綱の制定

平成24年1月25日  
務警・務住・務厚発甲第19号

この度、公務の公正性を確保するため、別記のとおり愛知県警察職員の再就職に関する要綱を制定し、平成24年2月1日から実施することとしたので、その適正な運用に努められたい。ただし、第5の規定については、同年4月1日から実施する。

## 別記

## 愛知県警察職員の再就職に関する要綱

## 第1 趣旨

この要綱は、職員の再就職について、その制限その他必要な事項を定めるものとする。

## 第2 準拠

職員の再就職については、別に定めのあるもののほか、この要綱の定めるところによる。

## 第3 定義

この要綱において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ次に定めるところによる。

(1) 職員 愛知県警察に勤務する職員をいう。ただし、次に掲げる者を除く。

ア 条件付採用期間(愛知県警察条件付採用期間中の職員の免職及び降任取扱規程の運用(平成23年務警発甲第89号)1の(2)に規定する期間をいう。)中の者

イ 愛知県警察嘱託員等要綱の制定(平成17年務警発甲第45号)第2に規定する短期任用嘱託員及び臨時補助職員

(2) 企業等 企業その他の団体(国及び地方公共団体を含む。)及び事業を行う個人をいう。

(3) 管理職員 職員の給与に関する条例(昭和42年愛知県条例第3号)第19条第1項に規定する管理職手当を支給される職員をいう。

(4) 退職職員 愛知県警察を退職し若しくは離職し、又は解雇された職員をいう。

(5) 不当要求等 職員に対し、その職務に関する法令、条例、規則その他の規定及び上司の職務上の命令に反するおそれのある行為をするよう要求し、依頼し、又は働き掛ける行為をいう。

## 第4 再就職の制限

職員は、職務に支障を及ぼすおそれがあると認められる者に自己又は他の職員の再就職を求めてはならない。

## 第5 企業等連絡票を提出した企業等への再就職

1 警務部警務課長(以下「警務課長」という。)は、職員の採用を希望する企業等がある場合は、当該企業等に対し、当該希望の内容等及び次に掲げる事項を記載した企業等連絡票(様式第1)の提出を求めるものとする。

(1) 当該企業等に再就職する職員が管理職員である場合には、その再就職の状況を公表することについての同意の有無

(2) 当該企業等に再就職する職員に関し、当該職員が愛知県警察を退職した後2年間は、その退職前5年間に当該職員が担当した職務に関連する愛知県警察に対する営業活動に従事させない旨の誓約

2 警務課長は、再就職を希望する職員がある場合は、当該職員に対し、当該希望の内容等及び当該職員が管理職員である場合には、その再就職の状況を公表することについての同意の有無を記載した再就職希望連絡票(様式第2)の提出を求めるものとする。

3 警務課長は、1により企業等連絡票を提出した企業等に対し、求人内容と希望職種等が合致する職員に関する情報を提供するものとする。

## 第6 個人による再就職

1 職員は、在職中に個人による就職活動を行って企業等に再就職することが決定した場合は、速やかに再就職状況報告書(様式第3)により警務部長に報告するものとする。

2 職員は、退職後2年以内に個人による就職活動を行って企業等に再就職することが決定した場合は、速やかに再就職状況届出書(様式第4)により警務部長に届け出るものとする。

## 第7 不当要求等の禁止

1 警務部長は、職員が企業等に再就職する場合は、当該職員に対し、再就職後に職員に対して不当要求等を行わない旨を誓約する誓約書(様式第5)の提出を求めるものとする。

- 2 警務部長は、第6の2の届出をした者が職員に対し不当要求等を行わないことを再就職状況届出書により確認するものとする。

#### 第8 不当要求等を受けた場合の報告

- 1 職員は、企業等に再就職した退職職員から不当要求等を受けた場合は、速やかに所属長に報告しなければならない。
- 2 所属長は、職員が企業等に再就職した退職職員から不当要求等を受けた場合は、事実関係を調査した上、速やかに不当要求等報告書(様式第6)により警務部長に報告するものとする。

#### 第9 職員等への指導・助言

- 1 警務課長は、第6により警務部長に再就職の報告又は届出があった場合において、当該報告又は届出に係る再就職が警察の公務の公正性を損なうおそれがあると認めるときは、当該職員等に対し、必要な指導・助言を行うものとする。
- 2 警務課長は、第8の2により警務部長に不当要求等の報告があった場合は、当該不当要求等を行った退職職員及び同人が所属する企業等に対し、連絡・指導を行うなど必要な措置を講じなければならない。

#### 第10 再就職相談

- 1 職員又は退職職員からの再就職に係る相談に対応するため、警務部警務課に再就職相談窓口を設置する。
- 2 再就職相談窓口相談担当責任者を置き、警務課長をもって充てる。
- 3 再就職相談窓口相談を受ける職員(以下「相談員」という。)を置き、警務課長が指定する者をもって充てる。
- 4 相談担当責任者及び相談員は、職員又は退職職員からの再就職に係る相談に誠実かつ適切に対応するとともに、関係者のプライバシー、名誉等を尊重し、相談に当たり知り得た秘密を守らなければならない。

#### 第11 再就職状況の公表

- 1 警務部長は、毎年度4月に、前年度に退職した退職職員(管理職員に限る。以下同じ。)の再就職の状況を住民サービス課情報公開センターにおいて公表するものとする。ただし、企業等又は退職職員から再就職の状況の公表について同意が得られない場合は、この限りでない。
- 2 1により公表する内容は、再就職した退職職員の氏名、退職時の職名及び退職日並びに再就職先の名称、再就職先における役職名及び再就職日とする。

#### 第12 その他

この要綱の実施に関し必要な細目的事項は、警務部長が別に定めるものとする。

#### 様式第1

様式第1

企 業 等 連 絡 票

年 月 日

事業 所 概 要	名 称		
	代 表 者	役 職 名	
		氏 名	
	所 在 地	〒	
事 業 内 容			
求 人 内 容	採用（予定）日	年 月 日	
	役 職 名		
	業 務 内 容		
	備 考		

【連絡先等】

役 職 名		担当者氏名	
電話番号/FAX			

<p>① 再就職する職員が管理職員である場合、職員の氏名、退職時の職名及び退職日並びに再就職先の名称、再就職先における役職名及び再就職日が公表されることについて</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない</p>
<p>② 再就職する職員に関し、当該職員が愛知県警察を退職した後2年間は、その退職前5年間に当該職員が担当した職務に関連する愛知県警察に対する営業活動に従事させないことを誓約します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">役職名 _____ 氏名 _____</p>

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式第2

様式第2

再 就 職 希 望 連 絡 票

年 月 日

所 属	階 級 ・ 職	フリガナ 氏 名	
		年 月 日生 ( 歳)	
退職予定年月日	年 月 日		
住 所	〒		最 寄 駅
	自宅電話	携帯電話	※自宅から最寄駅までの 【交通手段】 【所要時間】 分
資格			
主 な 経 歴	経 験 部 門	経 験 内 容	
希 望 職 種			
備 考			

管理職員のみ記入	企業等に再就職した場合、氏名、退職時の職名及び退職日並びに再就職先の名称、再就職先における役職名及び再就職日が公表されることについて <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
----------	--

採用月日	企業等の名称	役職	備考

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式第3

様式第3

再 就 職 状 況 報 告 書

年 月 日

警 務 部 長 殿

( 所 属 )

(階級・職・氏名)

印

下記のとおり、再就職するので報告します。

記

名 称	
所 在 地	〒  電話番号 FAX
役 職 名	
業 務 内 容	
採用（予定）日	年 月 日

管理職員のみ記入	企業等に再就職した場合、氏名、退職時の職名及び退職日並びに再就職先の名称、再就職先における役職名及び再就職日が公表されることについて <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
----------	--

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。  
 2 在職中に個人による就職活動を行って企業等に再就職することが決定した場合に提出する。

様式第4

様式第4

再 就 職 状 況 届 出 書

年 月 日

警 務 部 長 殿

(最 終 所 属)

(階 級 ・ 職 ・ 氏 名)

印

下記のとおり、再就職が決定したので届け出ます。

なお、愛知県警察の職員に対し、職務の公正性を害するような不当な要求、依頼又は働き掛けを行わないことを誓います。

記

名 称	
所 在 地	〒  電話番号 FAX
役 職 名	
業 務 内 容	
採用（予定）日	年 月 日

管理職員のみ記入	企業等に再就職した場合、氏名、退職時の職名及び退職日並びに再就職先の名称、再就職先における役職名及び再就職日が公表されることについて <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
----------	--

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。  
 2 退職後2年以内に企業等に再就職することが決定した場合に提出してください。

様式第5

様式第5

年 月 日

警 務 部 長 殿

(所 属)

(階級・氏名)

印

誓 約 書

私は、再就職した場合には、元警察職員としての自覚を持ち、愛知県警察職員に対し、職務の公正性を害するような不当な要求、依頼又は働き掛けを行わないことを誓います。

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A 4とする。  
2 在職中に企業等に再就職することが決定した場合に提出する。

様式第6

様式第6

不 当 要 求 等 報 告 書

第 年 月 日 号

警 務 部 長 殿

所 属 長

報 告 者	係	階 級 ・ 職	氏名 連絡先
不 当 要 求 等 を し た 退 職 職 員	氏 名		
	勤 務 先 ・ 役 職 名		
	退 職 時 の 所 属 ・ 職		
不 当 要 求 等 の 内 容	不 当 要 求 等 の 日 時 年 月 日		

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 職員が退職職員から不当要求等を受けた場合は、事実関係を調査の上、速やかに本報告書により報告すること。