

## は じ め に

地方自治法の改正により、議員が調査研究活動を行うための必要な経費の一部として政務調査費が交付されることとなり、本県においても、県議会の各会派に対して政務調査費が交付されているところです。

この政務調査費は、議員が調査研究活動を実施する上で無くてはならないものでありますが、一方で、県民の皆さんからは、「政務調査費が本当に有効に使われているのかわからない。」といった声が寄せられていたことも事実です。

そこで、県議会としましては、平成15年度分の政務調査費から、全国に先がけ、領収書を含むすべての証拠書類を公開しているところですが、更に、政務調査費のより厳正な取り扱いを期するため、「政務調査費マニュアル」の策定を議会運営委員会検討会議に諮問したところであります。

この度、策定されたマニュアルは、県議会の各会派が政務調査費を使用するにあたって、会派自らが判断するための指針とするものであり、これにより、政務調査費の使途の明確さと透明性が更に高められることとなり、この点において、長野県議会は全国のトップランナーになったと自負しているところです。

大変お忙しい中、幾度となく会議を重ねられ、マニュアルの策定にご尽力をいただいた、検討会議の平野座長さんをはじめとした委員の皆様に対しまして感謝を申し上げるとともに、このマニュアルの策定を一つの契機として、議員各位が、より一層活発な調査研究活動を実施され、その成果が長野県の発展に寄与することを心から願うものであります。

平成16年8月11日

長野県議会議長  
古 田 英 士

## 「政務活動費マニュアル」改正にあたり

本県におきましては、全国に先がけ、平成 16 年 8 月に「政務調査費マニュアル」を策定し、これを基準としまして、政務調査費の適正な執行に努めてまいりました。また、その後も社会情勢の変化や住民訴訟の結果を反映するかたちで、平成 21 年 3 月にマニュアルの一部改正をいたしまして、時代の要請にも応えてきたところであります。

この度、地方自治法が一部改正され、名称が「政務活動費」に、交付の目的が「議会の議員の調査研究その他の活動に資するため」に改められました。これを受け、本県では「政務調査費の交付に関する条例」を一部改正し、政務活動費を充てることができる経費の範囲や議長が政務活動費の使途の透明性確保に努めることなどを新たに定めたところであります。

これに伴いまして、マニュアルについても整合を図る必要があったことから、平成 24 年 11 月以降、議会運営委員会検討会議において議論いただいたところでありますが、この度、各会派の総意により、改正が行われました。これまでご尽力をいただいた丸山座長さんをはじめ、委員の皆様に対しまして感謝申し上げます。

今後とも各会派及び議員が、このマニュアルを政務活動費の使用に関する指針として参照され、政務活動費の積極的な活用により、住民福祉の一層の増進にご尽力されることを願うものであります。

平成 25 年 3 月 8 日

長野県議会議長  
平 野 成 基

## I 政務活動費の充当について

### 1 基本指針

政務活動費は、地方自治法第100条第14項・第15項及び政務活動費の交付に関する条例（以下「条例」という。）の規定に基づき、長野県議会議員（以下「議員」という。）の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として交付されるものである。

交付された政務活動費を充てることができる経費の範囲は、条例第7条別表に定める政務活動（以下「政務活動」という。）に要する経費であり、これに対して適切に充当されるべきものである。

また、長野県においては、条例の規定により、政務活動費が長野県議会における会派（以下「会派」という。）に対して交付されていることから、政務活動費を充当することができる政務活動は、会派が行う政務活動である。

このことから、会派として実施する政務活動を具体的に決定した上で、会派の政務活動を会派に所属する議員が分担して行う場合に限り、個々の議員が実施する政務活動へも政務活動費を充当することができるものとする。

### 2 政務活動費を充てることができる経費の範囲

| 経 費              | 内 容                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査研究費            | 会派が行う県の事務、地方行財政等に関する調査研究（視察を含む。）及び調査委託に要する経費<br>（資料印刷費、委託費、文書通信費、交通費、宿泊費 等）                                                                                            |
| 研 修 費            | 1 会派が行う研修会、講演会等の実施（共同開催を含む。）に要する経費<br>2 他の団体等が開催する研修会（視察を含む。）、講演会等への所属議員及び会派の雇用する職員の参加に要する経費<br>〔 1 会場費・機材借上費、講師謝金、会費、文書通信費、交通費、宿泊費 等 〕<br>〔 2 研修参加費、文書通信費、交通費、宿泊費 等 〕 |
| 広聴広報費            | 会派が行う住民相談等の広聴活動及び県政に関する政策等の広報活動に要する経費<br>（広報紙・報告書等印刷費、委託費、文書通信費、交通費 等）                                                                                                 |
| 要 請 陳 情<br>活 動 費 | 会派が行う要請陳情活動に要する経費<br>（資料印刷費、文書通信費、交通費、宿泊費 等）                                                                                                                           |
| 会 議 費            | 1 会派が行う各種会議に要する経費<br>2 他の団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派としての参加に要する経費<br>〔 1 会場費・機材借上費、講師謝金、資料印刷費、文書通信費、交通費 等 〕<br>〔 2 会議参加費、文書通信費、交通費、宿泊費等 〕                                    |
| 資料作成費            | 会派が行う活動に必要な資料を作成するために要する経費<br>（印刷・製本代、委託費、原稿料 等）                                                                                                                       |

|       |                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 資料購入費 | 会派が行う活動のために必要な図書、資料等の購入、利用等に要する経費<br>(書籍購入代、新聞雑誌購読料、有料データベース利用料 等)       |
| 事務費   | 会派が行う活動に係る事務の遂行に要する経費<br>(事務用品・備品・消耗品購入費、備品維持費、文書通信費、<br>事務所借上料・管理運営費 等) |
| 人件費   | 会派が行う活動を補助する職員を雇用する経費<br>(給料・手当、社会保険料、賃金 等)                              |

【条例第7条（別表）】

### 3 政務活動費の充当が不適当な経費（参考事例）

#### （1）政党活動経費

- ・党大会への出席に要する経費及び党大会賛助金等に要する経費
- ・政党活動、県連活動に要する経費
- ・政党構成員として招待された式典、会合への出席に要する経費
- ・政党の広報紙、パンフレット、ビラ等の印刷及び発送等に要する経費
- ・政党組織の事務所の設置及び維持に要する経費（人件費を含む）
- ・政党の役員経費（専従役員に対する給与、各種手当等）に要する経費

#### （2）選挙活動経費

- ・選挙運動及び選挙活動（公認推薦料、陣中見舞い等）に要する経費
- ・衆・参議院選挙などでの各種団体への支援依頼活動、選挙ビラ作成等に要する経費

#### （3）後援会活動経費

- ・後援会活動に要する経費
- ・後援会の広報紙、パンフレット、ビラ等の印刷及び発送等に要する経費
- ・後援会事務所の設置及び維持に要する経費（人件費を含む）
- ・後援会主催の「県政報告会」等の開催に要する経費

#### （4）私的経費

- ・団体役員や経営者としての資格など個人としての社会的地位により招待された式典、会合への出席に要する経費
- ・香典、祝金、寸志等の冠婚葬祭や祝賀会の出席に要する経費
- ・病気見舞い、餞別、中元・歳暮、電報、年賀状の購入・印刷等の儀礼に要する経費
- ・檀家総代会、報恩講、宮参り等の宗教活動に要する経費
- ・観光、レクリエーション、私的な旅行等に要する経費
- ・親睦会又は飲食・会食を主目的とした各種会合、レクリエーション大会等の開催及び参加に要する経費

- ・議員が他の団体（農協、ライオンズクラブ、PTA、趣味の会等）の役職を兼ねている場合、議員の資格としてではなく役職者の資格としての当該団体の理事会、役員会及び総会等への出席に要する経費
- ・個人の立場で加入している団体などに対する会費等の経費  
（町内会費、公民館費、PTA 会費、婦人会費、スポーツクラブ会費、商工会費、同窓会費、及び老人クラブ会費等で、議員個人に本来帰属する会費）

#### （５）その他適当でない経費

- ・挨拶、会食やテープカットだけの出席に要する経費  
（JA、土地改良区、森林組合の総会及び出初め式等の挨拶だけの出席）  
（町内会、老人クラブ、婦人会の新年会等の会食だけの出席）  
（起工式、竣工式等への出席）
- ・バー、クラブなど会合を行うのに適切な場所とは言えない場所での飲食に要する経費
- ・事務所や自動車の購入及び維持・修理に要する経費
- ・社会通念上妥当性を超えた経費や公職選挙法等の法令の制限に抵触する経費  
（公職選挙法第199条の2〔公職の候補者等の寄付禁止〕等）
- ・政務活動に直接必要としない備品の購入等に要する経費  
（冷蔵庫、美術品、装飾品、衣服等）
- ・団体の活動総体が政務活動に寄与しない場合、その団体に対して納める年会費月会費等の経費

## Ⅱ 充実に当たっての運用について

### 1 実費弁償の原則

政務活動は会派（議員）の自発的な意思に基づき行なわれるものであることから、政務活動費は、社会通念上妥当な範囲のものであることを前提とした上で、政務活動に要した費用の実費に充当（実費弁償）することを原則とする。

ただし、政務活動のために自家用車を使用した場合の交通費（燃料代）及び宿泊した際の食卓料については、実費の把握が困難であること等から、一定の基準（定額）で充当するものとする。

### 2 按分に当たっての指針

会派（議員）活動は、議会活動、政党活動、選挙活動等と多彩であり、一つの活動が政務活動と他の活動の両面を有し、渾然一体となっていることが通例である。

このことから、活動に要した費用の全額に政務活動費を充当することが不適当な場合にあっては、各活動の実績に応じた按分により充当することとし、按分の基準は以下のとおりとする。

#### （１）按分を要する項目

政務活動費を条例第 7 条別表に掲げる項目（P 1「2 政務活動費を充てることができる経費の範囲」）のうち、事務費及び人件費に充当する場合で、政務活動とそれ以外の活動に係る経費とを明確に区分し難い場合にあっては、時間割合その他合理的方法により按分して充当するものとする。

なお、必要な場合には、その他の項目についても実態に応じ、按分して充当するものとする。

#### （２）按分割合の上限

事務費（専ら政務活動のために使用される事務所並びに事務機器に係る経費を除く。）及び人件費（専ら政務活動業務のために雇用した職員及び勤務実績表等により政務活動業務と他の業務に従事した実態が明確に区分できる職員に係る人件費を除く。）の按分については、2 分の 1 を上限とする。

#### （３）証拠書類への記載

按分により政務活動費を充当する場合には、按分率の積算根拠を明確にするとともに、領収書その他の証拠書類に、按分の割合及び当該按分の割合に基づく政務活動費の支出額を付記するものとする。

### 3 経費別充当指針

| 経 費   | 内 容<br>(条例第7条)                               | 対 象 経 費 ( 例 )                                                                                         | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査研究費 | 会派が行う県の事務、地方行財政等に関する調査研究（視察を含む。）及び調査委託に要する経費 | ◆資料印刷費<br>◆委託費<br>◆文書通信費<br>◆交通費<br>・鉄道<br>・バス<br>・タクシー<br>・航空機<br>・自家用車<br>・高速道路等料金<br>・駐車場代<br>◆宿泊費 | <p><b>1 委託費</b><br/>委託費には、外部の研究機関等に対する委託のほか、会派として実施する政務活動を具体的に決定した上で、会派の政務活動を会派に所属する議員が分担して行う場合に要する経費も含まれる。</p> <p><b>2 文書通信費</b><br/>文書通信費には、調査研究のためのファックス、電子メール等紙媒体以外の通信も含む。</p> <p><b>3 交通費・宿泊費</b><br/>本会議及び委員会活動に係る交通費・宿泊費は、公費で費用弁償され、会派（議員）の政務活動に係る交通費・宿泊費は、政務活動費が充当されることから、政務活動費の充当にあたっては、公費出張との均衡を図るため、県の旅費規程を準用するものとする。<br/>なお、領収書の徴収が可能なものについては、極力、領収書を徴して証拠書類に添付するとともに、政務活動に係るものであることを明らかにするため、会議等の開催通知や調査依頼文、日程表並びに視察報告書等を整理して保管しておく必要がある。</p> <p><b>（１）交通費への充当</b><br/> <b>ア JR、私鉄、バス、地下鉄 → 実費充当</b><br/>           ＊ 領収書は不要だが、旅行代理店を通じて手配した場合等で領収書が徴せられるものは、写しを収支報告書に添付する必要がある。<br/> <b>イ 高速バス → 実費充当</b><br/>           ＊ 領収書は不要<br/> <b>ウ タクシー → 実費充当</b><br/>           ＊ 領収書を徴し、写しを収支報告書に添付する必要がある。<br/> <b>エ 航空機 → 実費充当</b><br/>           ＊ 航空運賃が記載された航空券の写し又は旅行代理店等の領収書の写しを収支報告書に添付するほか、搭乗券の半券の写し等も添付する必要がある。</p> |

| 経 費     | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (調査研究費) |                |               | <p>オ 自家用車 → 1km当たり30円で計算して充当（燃料代相当）<br/>【1km未満切捨て】</p> <p>* 領収書は不要</p> <p>カ 高速道路等料金 → 実費充当</p> <p>* 原則として領収書を徴し、写しを収支報告書に添付する必要があるが、自宅から県庁までの経路の高速道路等料金に限り、領収書の写しの添付を省略することができる。</p> <p>キ 駐車場料金 → 実費充当</p> <p>* 領収書を徴し、写しを収支報告書に添付する必要がある。</p> <p>----- タクシー代金等 -----</p> <p>タクシー代金への政務活動費の充当は、政務活動にあたって、他に利用できる公共交通機関がないか運行本数が少ない場合、緊急の場合等、タクシーを利用する合理的な理由がある場合に充当できるものとする。</p> <p>特に、飲食を伴う会合に出席した際のタクシー代金（特別な事情により運行代行を利用した場合の代金を含む。）については、社会通念上妥当な範囲のものであることを前提とした上で、会合自体が実質的な意見交換を中心としたものであり、飲食が政務活動としての会合と一体性を持っている場合に限り充当できるものとする。</p> <p>したがって、親睦又は飲食を主たる目的とした会合に出席した場合には充当できないものとする。</p> <p>-----</p> <p>(2) 宿泊費への充当</p> <p>ア 宿泊料金 →</p> <p>素泊まり代、冷暖房費、サービス料、消費税、入湯税等の宿泊に要する実費に充当できるが、14,800円を上限とする。</p> <p>ただし、会議等の主催者から示された日程等により他の宿泊施設を利用することができない場合等で、宿泊料の上限額（14,800円）では政務活動に支障が生ずる場合には、上限額に拘わらず充当することができるものとする。</p> |



| 経 費     | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (調査研究費) |                |               | <p>* 明細のわかる領収書を徴し、写しを収支報告書に添付する必要がある。</p> <p>イ 食卓料 → 定額3,000円<br/> (内訳: 夕食代2,100円)<br/> 朝食代 900円)</p> <p>* 領収書は不要</p> <p>-----<br/> <b>料金明細がない場合の宿泊費</b><br/> -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・朝食込みの場合<br/> 充当額＝宿泊料金(朝食料込みの宿泊料－900円)＋食卓料3,000円</li> <li>・夕食込みの場合<br/> 充当額＝宿泊料金(夕食料込みの宿泊料－2,100円)＋食卓料3,000円</li> <li>・夕食及び朝食込みの場合<br/> 充当額＝宿泊料金(夕食・朝食込みの宿泊料－3,000円)＋食卓料3,000円</li> </ul> <p>-----<br/> <b>長野市内に宿泊した場合の宿泊費</b><br/> -----</p> <p>議員会館に宿泊した場合は、議員会館の宿泊料金に政務活動費を充当することとなることから、長野市内において、議員会館以外の宿泊施設を利用した場合にあっても、議員会館宿泊料相当額を限度として充当することとなる。</p> <p>充当額4,000円<br/> (宿泊料1,000円＋食卓料3,000円)</p> <p>*会議会場となった宿泊施設に宿泊しなければならない特別な理由がある場合等にあつては、通常の宿泊費への充当の例によることができるものとする。</p> <p>-----</p> <p><b>4 会費</b></p> <p>飲食を伴う会合の会費や議員の経営者としての資格等、個人的資格要件で加入している団体の会費(その団体の会合への参加費)には、政務活動費を充当しないものとする。</p> |

| 経 費   | 内 容<br>(条例第7条)                                                                                          | 対 象 経 費 ( 例 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研 修 費 | <p>1 会派が行う研修会、講演会等の実施（共同開催を含む。）に要する経費</p> <p>2 他の団体等が開催する研修会（視察を含む。）、講演会等への所属議員及び会派の雇用する職員の参加に要する経費</p> | <p>1</p> <p>◆会場・機材借上費</p> <p>◆会費</p> <p>◆講師費用弁償</p> <p>◆文書通信費</p> <p>◆交通費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鉄道</li> <li>・バス</li> <li>・タクシー</li> <li>・航空機</li> <li>・自家用車</li> <li>・高速道路等料金</li> <li>・駐車場代</li> </ul> <p>◆宿泊費</p> <p>2</p> <p>◆研修参加費</p> <p>◆文書通信費</p> <p>◆交通費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鉄道</li> <li>・バス</li> <li>・タクシー</li> <li>・航空機</li> <li>・自家用車</li> <li>・高速道路等料金</li> <li>・駐車場代</li> </ul> <p>◆宿泊費</p> | <p>1 会費・研修参加費</p> <p>研修会、講演会等の参加費用としての会費・研修参加費に、政務活動費を充当するものとする。</p> <p>なお、会派が開催主体となる場合の会費には共催団体等への分担金、年会費等を含む。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>議員研修会への充当について</p> <p>会派が共同で開催する議員研修会についても、会場費、機材借上費、講師謝金、講師費用弁償等の諸経費について、政務活動費を充当できるものとする。</p> </div> <p>2 文書通信費</p> <p>調査研究費と同様</p> <p>3 交通費・宿泊費</p> <p>調査研究費と同様</p>   |
| 広聴広報費 | <p>会派が行う住民相談等の広聴活動及び県政に関する政策等の広報活動に要する経費</p>                                                            | <p>◆広報紙・報告書等印刷費</p> <p>◆委託費</p> <p>◆文書通信費</p> <p>◆交通費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鉄道</li> <li>・バス</li> <li>・タクシー</li> <li>・自家用車</li> <li>・高速道路等料金</li> <li>・駐車場代</li> </ul> <p>◆新聞折込代</p> <p>◆ホームページ関連経費</p> <p>◆報告会の会場借上料・設営費</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>会派（議員）が行う広聴広報には、その内容から大別すれば、①住民の意見を聴取することを目的とするもの（地域で行う住民相談会、意見交換会など）、②議会活動の成果等を報告するもの（県政報告会など）の2種類と考えられる。</p> <p>政務活動費を充当する広聴広報は、県政の課題を把握し、県民の意見を県政に反映させることを目的としたものである必要がある。</p> <p>1 広報紙・報告書等印刷費・文書通信費・新聞折込代</p> <p>後援会等と共同して発行する広報紙・報告書等の印刷費・文書通信費・新聞折込代に政務活動費を充当する場合には、按分して充当する必要がある。</p> <p>また、広報紙・報告書等が政務活動の一環として発行されるものであれば、配付先に拘わらず、政務活動費を充当することができる。</p> |

| 経 費           | 内 容<br>(条例第7条)                                                         | 対 象 経 費 ( 例 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (広聴広報費)       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>2 委託費</b><br/>           広報紙やホームページ等の作成を外部委託する場合も政務活動費を充当することができる。</p> <p><b>3 ホームページ関連経費</b><br/>           ホームページの作成・管理に係る経費（会派本部が専ら政務活動のために作成・管理するものを除く。）については、2分の1を上限とし適切に按分して政務活動費を充当するものとする。</p> <p><b>4 交通費</b><br/>           調査研究費と同様</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 要請陳情<br>活 動 費 | 会派が行う要請陳情活動に要する経費                                                      | <p>◆資料印刷費<br/>           ◆文書通信費<br/>           ◆交通費<br/>               ・鉄道<br/>               ・バス<br/>               ・タクシー<br/>               ・自家用車<br/>               ・高速道路等料金<br/>               ・駐車場代<br/>           ◆宿泊費</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>要請陳情活動費の充当については、補助金の要請、陳情活動に要する交通費等の経費が対象となる。</p> <p><b>1 文書通信費</b><br/>           調査研究費と同様</p> <p><b>2 交通費・宿泊費</b><br/>           調査研究費と同様</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 会 議 費         | <p>1 会派が行う各種会議に要する経費</p> <p>2 他の団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派としての参加に要する経費</p> | <p>1<br/>           ◆会場費・機材借上費<br/>           ◆講師謝金<br/>           ◆資料印刷費<br/>           ◆文書通信費<br/>           ◆食糧費<br/>           ◆交通費<br/>               ・鉄道<br/>               ・バス<br/>               ・タクシー<br/>               ・自家用車<br/>               ・高速道路等料金<br/>               ・駐車場代<br/>           ◆宿泊費</p> <p>2<br/>           ◆会議参加費<br/>           ◆文書通信費<br/>           ◆交通費<br/>               ・鉄道<br/>               ・バス<br/>               ・タクシー<br/>               ・自家用車<br/>               ・高速道路等料金<br/>               ・駐車場代<br/>           ◆宿泊費</p> | <p><b>1 食糧費</b><br/>           会議等における食糧費に政務活動費を充当する場合にあっては、公職選挙法の制限に抵触しないこと及び社会通念上妥当な範囲のものであることを前提とした上で、食糧費の支出自体が政務活動としての会議等との一体性がある場合に限って充当できるものとする。</p> <p><b>(1) 政務活動費を充当できる経費</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 政務活動として開催される昼（朝）食会等の経費（識者を囲んでの意見交換会等で会派として開催するものに限る。）</li> <li>・ 政務活動として開催される会合における、茶・茶菓等の経費（識者を囲んでの意見交換会等で会派として開催するものに限る。）</li> </ul> <p><b>(2) 政務活動費の充当が不適当な経費</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会派や議員間での懇談・懇親を目的とした会合に要する経費</li> <li>・ 飲酒を伴う会合に要する経費</li> </ul> |

| 経 費   | 内 容<br>(条例第7条)                    | 対 象 経 費 ( 例 )                                                                      | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (会議費) |                                   |                                                                                    | <p>--- 公職選挙法上の制限 ---</p> <p>意見交換会への参加者等に食事、飲食を提供する場合にあっては、当該意見交換会等を会派が主催するものであっても、会派所属議員の選挙区内にある者への食事、飲食の提供は公職選挙法で禁止されている「寄付」にあたる。</p> <p>ただし、湯茶及びこれに伴い通常用いられる程度の茶菓を提供することは差し支えない。</p> <p>【公職選挙法第199条の2】</p> <p>【公職選挙法第199条の5】</p> <p>2 文書通信費<br/>調査研究費と同様</p> <p>3 交通費・宿泊費<br/>調査研究費と同様</p> |
| 資料作成費 | 会派が行う活動に必要な資料を作成するために要する経費        | <p>◆印刷・製本代</p> <p>◆委託費</p> <p>◆原稿料</p> <p>◆翻訳料</p>                                 | <p>資料作成費は、調査研究費以下、他の経費区分に属するものの以外で、政務活動に必要な資料の作成等が対象となる。</p> <p>また、作成等を外部委託する場合も政務活動費を充当することができる。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 資料購入費 | 会派が行う活動のために必要な図書、資料等の購入、利用等に要する経費 | <p>◆書籍購入代</p> <p>◆新聞雑誌購読料</p> <p>◆有料データベース利用料</p>                                  | <p>1 書籍購入代</p> <p>書籍を購入した場合は、領収書等に購入した書籍名を記載するか、当該書籍の表紙の写しを添付する必要がある。</p> <p>2 有料データベース利用料</p> <p>電子書籍や新聞の電子版などの購入、会員制のオンラインサービスから情報提供を受ける場合の会費（年会費・月会費等）などが対象となる。</p>                                                                                                                       |
| 事 務 費 | 会派が行う活動に係る事務の遂行に要する経費             | <p>◆事務用品・備品・消耗品購入費</p> <p>◆備品維持費</p> <p>◆文書通信費</p> <p>◆事務所借上料</p> <p>◆事務所管理運営費</p> | <p>1 事務用品・消耗品購入費</p> <p>後援会と兼ねた事務所及び後援会と兼ねた自宅兼事務所において使用する事務用品等については、2分の1を上限とし適切に按分して政務活動費を充当するものとする。</p> <p>--- 名刺代について ---</p> <p>名刺代については、政務活動費を充当しないものとする。</p>                                                                                                                            |

| 経 費       | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( 事 務 費 ) |                |               | <div>2 備品購入費</div> <p>政務活動費は、原則的には政務活動に要する費用に充当するものであり、政務活動を行うための環境整備にまで充当することは適当でない。</p> <p>このことから、備品の購入に政務活動費を充当する場合にあっては、政務活動に対する関連性・有用性が高く、政務活動に直接必要であると認められるものに限定するものとし、その購入価格についても、政務活動費を充当する備品という観点から、常識的に判断されるべきものである。なお、政務活動に使用されるものであっても、個人用のものの購入には充当しないものとする。</p> <div>(1) 事務機器の購入</div> <p>政務活動費を充当して購入することができる事務機器(パソコン等)は、会派が行う政務活動用に購入するものに限るものとし、議員が個人用として購入するものには充当しないものとする。</p> <p>なお、会派が政務活動用に購入した事務機器を、所属議員が専有して政務活動に使用することは差し支えないものとする。</p> <div>(2) 政務活動費の充当が不適当な備品等<br/>(参考事例)</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 事務所に掲示する絵画等の美術・装飾品</li><li>・ 事務所に設置する冷蔵庫、エアコン、ソファ等などの備品</li><li>・ 衣服 等</li></ul> <div>3 備品維持費</div> <p>事務機器等のリース料、維持補修費に政務活動費を充当する場合にあっては、事務所経費と同様に按分して充当するものとする。</p> <div>(1) 按分方法</div> <p>使用実績の割合(推計)により按分して充当する際の基準例を以下のとおりとする。</p> <div>政務活動用務 (A%)</div> <div><div>政務活動用務 (A%)</div><div>+</div><div>議員用務 (B%)</div><div>+</div><div>政党・政治団体用務 (C%)</div><div>+</div><div>その他用務 (D%)</div></div> |

| 経 費       | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( 事 務 費 ) |                |               | <p>(2) 充当限度額</p> <p>政務活動費充当限度額（按分率の打切り上限）の基準を以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>専ら政務活動用とされている機器<br/>→ 全額</li> <li>上記以外の機器 → 1 / 2</li> </ul> <p>4 文書通信費</p> <p>携帯電話料金については、2分の1を上限とし適切に按分して政務活動費を充当するものとする。</p> <p>5 事務所経費</p> <p>(1) 事務所の要件</p> <p>事務所経費への政務活動費の充当にあたっては、次のような「事務所」としての要件を備えており、実際にそこが政務活動に使用されている場合に充当できるものとする。</p> <p>なお、事務所の購入費に政務活動費を充当することはできないものとする。</p> <p>ア 事務所としての外形上の形態を有していること。</p> <p>イ 事務所としての機能（事務スペース、応接スペース、事務用備品等）を有していること。</p> <p>ウ 賃貸の場合には、原則として会派又は所属議員が契約者となっていること。</p> <p>* 長野県においては、政務活動費が会派に対して交付されていることから、事務所が会派の支部事務所等として位置付けられていることが適当である。</p> <p>(2) 事務所経費の按分方針</p> <p>会派（議員）活動は、政務活動と他の活動が渾然一体となっていることから、事務所経費への政務活動費の充当にあたっては、各活動の実績に応じて按分して充当する必要がある。</p> <p>ただし、会派（議員）活動は、個々で異なるため一律の按分割合を示すことは不合理であることから、それぞれの会派（議員）の活動割合に応じた合理的に説明可能な範囲で、按分率の積算根拠を明確にしておくものとする。</p> |

| 経 費       | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( 事 務 費 ) |                |               | <p>事務所を後援会及び住居等と共用する場合</p> <p>可能な限り事務所の賃貸借契約、電話、ガス、水道等の契約を分離することが望ましいが、手続き的に困難な場合は、現に政務活動に当てられている実態に応じて按分するものとする。</p> <p>なお、住居等を兼ねた事務所の上下水道代金及び賃借料へは政務活動費を充当しないものとする。</p> <p>(3) 事務所経費の按分方法</p> <p>事務所における活動実績の割合（推計）により按分率を算出する際の基準例を以下のとおりとする。</p> <p>ア 基本的な按分率（住居等を兼ねた事務所を除く。）</p> $\frac{\text{政務活動用務 (A\%)}}{\text{政務活動用務 (A\%) + 議員用務 (B\%) + 政党・政治団体用務 (C\%) + その他用務 (D\%)}}$ <p>イ 住居等を兼ねた事務所の光熱費に係る按分率</p> $\frac{\text{政務活動用務 (A\%)}}{\text{政務活動用務 (A\%) + 議員用務 (B\%) + 政党・政治団体用務 (C\%) + その他用務 (D\%)}}$ $\times \frac{\text{事務所部分面積 (m}^2\text{)}}{\text{全体面積 (m}^2\text{)}}$ <p>ウ 住居等を兼ねた事務所の電話料金に係る按分率</p> $\frac{\text{政務活動用務 (A\%)}}{\text{政務活動用務 (A\%) + 議員用務 (B\%) + 政党・政治団体用務 (C\%) + その他用務 (D\%) + 日常生活用務 (E\%)}}$ |

| 経 費                         | 内 容<br>(条例第7条)        | 対 象 経 費 （ 例 ）           | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|-------|--|-----|---------|--------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|---|---|-----------------------------|-------|-------|---|---|
| （ 事 務 費 ）                   |                       |                         | （４）事務所経費への充当限度額<br>事務所の形態に応じた費目別の政務活動費充当限度額（按分率の打切り上限）の基準を以下のとおりとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | <table><tr><th rowspan="2">事務所の形態<br/>（事務所が兼ねる機能）</th><th colspan="4">費 目</th></tr><tr><th>光熱費</th><th>電 話 料 金</th><th>上下水道代金</th><th>賃借料</th></tr><tr><td>政務活動専用事務所</td><td>全 額</td><td>全 額</td><td>全 額</td><td>全 額</td></tr><tr><td>政務活動事務所<br/>＋政治団体事務所</td><td>1 ／ 2</td><td>1 ／ 2</td><td>1 ／ 2</td><td>1 ／ 2</td></tr><tr><td>政務活動事務所<br/>＋住居等</td><td>1 ／ 2</td><td>1 ／ 2</td><td>－</td><td>－</td></tr><tr><td>政務活動事務所<br/>＋政治団体事務所<br/>＋住居等</td><td>1 ／ 4</td><td>1 ／ 4</td><td>－</td><td>－</td></tr></table> | 事務所の形態<br>（事務所が兼ねる機能） | 費 目     |        |       |  | 光熱費 | 電 話 料 金 | 上下水道代金 | 賃借料 | 政務活動専用事務所 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 全 額 | 政務活動事務所<br>＋政治団体事務所 | 1 ／ 2 | 1 ／ 2 | 1 ／ 2 | 1 ／ 2 | 政務活動事務所<br>＋住居等 | 1 ／ 2 | 1 ／ 2 | － | － | 政務活動事務所<br>＋政治団体事務所<br>＋住居等 | 1 ／ 4 | 1 ／ 4 | － | － |
|                             |                       |                         | 事務所の形態<br>（事務所が兼ねる機能）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       | 費 目     |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 光熱費                   | 電 話 料 金 | 上下水道代金 | 賃借料   |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | 政務活動専用事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 全 額                   | 全 額     | 全 額    | 全 額   |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | 政務活動事務所<br>＋政治団体事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 ／ 2                 | 1 ／ 2   | 1 ／ 2  | 1 ／ 2 |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | 政務活動事務所<br>＋住居等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 ／ 2                 | 1 ／ 2   | －      | －     |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
| 政務活動事務所<br>＋政治団体事務所<br>＋住居等 | 1 ／ 4                 | 1 ／ 4                   | －                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | －                     |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
| 人 件 費                       | 会派が行う活動を補助する職員を雇用する経費 | ◆給料・手当<br>◆社会保険料<br>◆賃金 | 政務活動の補助業務のために雇用した職員の人件費には、政務活動の補助業務に従事している実態により政務活動費を充当することができるものである。<br>なお、事務所職員を政務活動の補助業務に従事させている場合等で、政務活動の補助業務とそれ以外の業務とを兼ねて従事している職員の人件費に政務活動費を充当する場合にあっては、勤務実績表等に基づく勤務時間の実態に基づいて充当するか、政務活動業務に従事した割合（平均時間、日数等）等で按分して充当する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | （１）人件費按分方法<br>勤務実績に基づき按分する際の基準例を以下のとおりとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         | ア 勤務実績表（勤務日誌）に基づく按分方法<br>政務活動（政務活動業務）に関する「勤務実績表（勤務日誌）」等を作成し、それに基づき政務活動費を充当する。<br>（参照：P 4 5 「政務活動業務勤務実績表」）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |
|                             |                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |         |        |       |  |     |         |        |     |           |     |     |     |     |                     |       |       |       |       |                 |       |       |   |   |                             |       |       |   |   |



| 経 費   | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 ( 例 ) | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (人件費) |                |               | <p><b>イ 業務実績（推計）に基づく按分方法</b></p> <p>業務実績の割合（推計）により按分率を算出し、それに基づき政務活動費を充当する。</p> <p><b>[算出式]</b></p> $\frac{\text{政務活動用務 (A\%)}}{\text{政務活動用務 (A\%) + 議員用務 (B\%) + 政党・政治団体用務 (C\%) + その他用務 (D\%)}}$ <p><b>ウ 協定書（覚書）等に基づく按分方法</b></p> <p>事務所が政治団体（後援会）事務所を兼ねている場合等においては、年度当初に会派（議員）と政治団体（後援会）との間で雇用職員の業務割合についての協定書（覚書）を交わして、それに基づき政務活動費を充当する。</p> <p><b>（２）人件費への充当限度額</b></p> <p>政務活動費充当限度額（按分率の打ち切り上限）の基準を以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 政務活動業務専任者 → 全額</li> <li>・ 勤務実績表等により政務活動業務に従事した実績が明確な者 → 実績額</li> <li>・ 上記以外の者 → 1／2</li> </ul> <p><b>（３）人件費単価</b></p> <p>政務活動の補助業務に雇用する職員については、会派（議員）により、その実態が大きく異なることから、政務活動費を充当する際に基準となる賃金単価等を設定することは困難である。</p> <p>なお、参考までに、県において雇用されている職員の状況については次のとおりである。</p> |

| 経 費                                                                                                                                                                                           | 内 容<br>(条例第7条) | 対 象 経 費 （ 例 ） | 運 用 指 針                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|--------------|----------|----------|-----------------|--------|--------|------|------|------|
| ( 人 件 費 )                                                                                                                                                                                     |                |               | (平成25年度単価)                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                               |                |               | <table><tr><td>区 分</td><td>非常勤職員賃金</td><td>行政事務嘱託員<br/>報 酬</td></tr><tr><td>月 額<br/>(20日)</td><td>116,000円</td><td>151,500円</td></tr><tr><td>日 額<br/>(7時間45分)</td><td>5,800円</td><td>7,575円</td></tr><tr><td>時給換算</td><td>740円</td><td>950円</td></tr></table> | 区 分      | 非常勤職員賃金        | 行政事務嘱託員<br>報 酬 | 月 額<br>(20日) | 116,000円 | 151,500円 | 日 額<br>(7時間45分) | 5,800円 | 7,575円 | 時給換算 | 740円 | 950円 |
|                                                                                                                                                                                               |                |               | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                           | 非常勤職員賃金  | 行政事務嘱託員<br>報 酬 |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                               |                |               | 月 額<br>(20日)                                                                                                                                                                                                                                                  | 116,000円 | 151,500円       |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                               |                |               | 日 額<br>(7時間45分)                                                                                                                                                                                                                                               | 5,800円   | 7,575円         |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
| 時給換算                                                                                                                                                                                          | 740円           | 950円          |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
| * 上記単価には通勤手当相当額を含まない。                                                                                                                                                                         |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
| <div><div>議員親族の雇用</div><p>議員の親族を政務活動補助職員として雇用し、政務活動費を充当することは、誤解を招きやすいので適当でない。</p><p>ただし、親族が政務活動に関して専門的知識がある場合など、親族を雇用する特別な理由があり、社会通念上妥当と判断される雇用形態を有している場合に限り、政務活動費を充当することができるものとする。</p></div> |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                               |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                |                |              |          |          |                 |        |        |      |      |      |

### Ⅲ 透明性の確保等について

議長は、収支報告書について必要に応じて調査を行うこと、政務活動費の使用に関する指針を定めることその他の措置を講ずることにより、政務活動費の適正な運用を期するとともに、使途の透明性の確保に努めるものとする。（条例第 12 条）

このため、各会派は以下の指針により適正な会計処理を行うとともに、議長は各会派から提出された収支報告書等の閲覧について、適切な対応に努めるものとする。

#### 1 会計処理指針

##### （１）会計帳簿等の整理保管

会派の政務活動費経理責任者は、政務活動費による支出について、会計帳簿を調製し、その内訳を明確にするとともに、証拠書類等を整理保管し、これらの書類を 5 年間保存しなければならないとされている。（条例施行規程第 4 条）

したがって、会派が解散等により消滅した場合にあっても、保存を義務付けられている経理責任者が、保存期間が経過するまで証拠書類等を保存しなければならないものであること。

##### （２）証拠書類の整備

###### ア 領収書等

支出を証明する書類として、領収書、受領書、振込受領書その他これに類する書類を徴するものとする。

###### イ 支出証明書

領収書等が取得できない場合にあつては、「政務活動費支出証明書」を整備するものとする。（参照：P 4 3「政務活動費支出証明書」）

ただし、交通費等で証拠書の添付が不要とされているものは、この限りでない。（参照：P 5～7「調査研究費の運用指針『3 交通費・宿泊費』」）

##### （３）会計帳簿類の整備

政務活動費の適正な運用を期するとともに、使途の透明性を確保するため、以下に掲載した様式を参考に会計帳簿類を整備することとする。

- ・ 政務活動費出納簿（参照：P 3 3「政務活動費出納簿」）
- ・ 政務活動費集計表（参照：P 3 5「政務活動費集計表」）
- ・ 政務活動記録票（参照：P 3 7・3 9「政務活動記録票」）

#### (4) 政務活動費の返還

交付を受けた政務活動費の総額より条例第7条に規定する政務活動に関する支出の総額が下回った場合には、政務活動費に「残余」が生じたこととなり、その額を返還することとなっている。

(条例第10条)

なお、下記の支出についても「残余」と見なされるため、留意すること。

- ・ 収支報告書に添付された領収書等の写しの内容から、条例第7条に規定する政務活動に関する支出ではないと判断される支出
- ・ 収支報告書に領収書等の写しが添付されていないため、条例第7条に規定する政務活動に関する支出かどうかの判断ができない支出

## 2 収支報告書等の閲覧（情報公開）

### (1) 収支報告書等の閲覧制度

議長に提出された収支報告書と証拠書類の写しは、長野県情報公開条例に基づく公開請求の手続きを経ることなく、誰でも閲覧できるものとされている。

(条例第11条第2項)

### (2) 非公開情報

証拠書類の写しに、長野県情報公開条例第7条第2号又は第3号に規定する情報その他議長が定める情報が記録されているときは、この情報部分を除き閲覧に供することとされている。

(条例第11条第3項)

ア 情報公開条例第7条第2号・3号の規定による非公開情報

- (ア) 特定の個人が識別できる情報（公務員の職務に関する情報は公開対象）
- (イ) 公開することで、個人の権利権益を害するおそれがある情報
- (ウ) 法人その他の団体、事業を営む個人の事業に関する情報で、公開することにより、権利・利益を害するおそれがある情報

(事例)

- ・ 意見交換の相手方氏名
  - ・ 雇用する職員の氏名、住所及び電話番号
  - ・ 支払先の従業員氏名
  - ・ 支払先の取引金融機関及び口座番号
- 等

## イ 議長が定める非公開情報

議長が定める非公開情報は、「会派の活動に関する情報で、公にすることにより会派の活動に著しい支障をおよぼすおそれがあると認められるもの。」とされており、具体的には、会派が独自で行う議会对策や行政をチェックするための調査活動等に関するものであって、会派に対するネガティブ・キャンペーン（中傷宣伝）等に利用されるおそれがある情報である。

したがって、非公開とすべき「会派の活動に著しい支障をおよぼす情報」であるか否かは、各会派の判断を最大限に尊重した上で議長が決定するものとする。

（条例施行規程第5条）

（事例）

- ・ 取得した資料（書籍等）の名称
- ・ 調査場所及び調査対象機関の名称                      等

# 地 方 自 治 法

(昭和 2 2 年 4 月 1 7 日法律第 6 7 号)

[調査権・刊行物の送付・図書室の設置等]

## 第 1 0 0 条

- ⑭ 普通地方公共団体は、条例の定めるところにより、その議会の議員の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として、その議会における会派又は議員に対し、政務活動費を交付することができる。この場合において、当該政務活動費の交付の対象、額及び交付の方法並びに当該政務活動費を充てることができる経費の範囲は、条例で定めなければならない。
- ⑮ 前項の政務活動費の交付を受けた会派又は議員は、条例の定めるところにより、当該政務活動費に係る収入及び支出の報告書を議長に提出するものとする。
- ⑯ 議長は、第 14 項の政務活動費については、その使途の透明性の確保に努めるものとする。

政務活動費の交付に関する条例  
(平成13年 3 月26日長野県条例第25号)

(趣旨)

**第1条** この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第100条第14項及び第15項の規定により、長野県議会議員（以下「議員」という。）の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として、長野県議会における会派（以下「会派」という。）に対し、政務活動費を交付することに関し必要な事項を定めるものとする。

(政務活動費の交付対象)

**第2条** 政務活動費は、会派（所属議員が1人の場合を含む。以下同じ。）に対し交付する。

(政務活動費の額等)

**第3条** 政務活動費の額は、月額31万円に会派の所属議員の数に乗じて得た額とする。

2 前項の所属議員の数は、月の初日における所属議員の数による。

3 議員の任期の満了、辞職、失職、死亡若しくは除名、議員の所属会派からの脱会若しくは除名又は議会の解散があった場合におけるこれらの事由が生じた日の属する月の政務活動費の交付については、これらの事由が生じなかったものとみなす。一の会派が他の会派と合併し、又は会派が解散した場合も、同様とする。

4 各会派の所属議員の数の計算については、同一議員について重複して行うことができない。

(会派の届出)

**第4条** 会派は、政務活動費の交付を受けようとするときは、政務活動費経理責任者を定めるとともに、長野県議会の議長（以下「議長」という。）が定める会派結成届を議長に提出しなければならない。

2 会派は、前項の会派結成届の内容に異動が生じたときは、議長が定める会派異動届を議長に提出しなければならない。

3 会派が解散したときは、その代表者であった者は、議長が定める会派解散届を議長に提出しなければならない。

(会派の通知)

**第5条** 議長は、前条の規定により会派結成届、会派異動届又は会派解散届が提出されたときは、速やかに知事に通知しなければならない。

(政務活動費の交付等)

**第6条** 知事は、1月から3月まで、4月から6月まで、7月から9月まで及び10月から12月までの各区分による期間（以下「四半期」という。）ごとに、当該四半期に属する月数分の政務活動費を、当該四半期の最初の月の10日（その日が長野県の休日を定める

条例（平成元年長野県条例第5号）第1条第1項第1号又は第2号に掲げる日に当たるときは、その日の直前の同項第1号又は第2号に掲げる日以外の日。次項において同じ。）に交付するものとする。ただし、一の四半期の途中において議員の任期が満了する場合は、当該四半期の最初の月から任期の満了の日の属する月までの月数分の政務活動費を交付するものとする。

2 知事は、一の四半期の途中において、会派が結成された場合又は会派の所属議員の数が増加した場合は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める政務活動費を、当該結成された日又は当該増加した日の属する月の翌月（その日が月の初日の場合にあつては、その月）の10日に交付するものとする。

(1) 会派の結成 当該結成された日の属する月の翌月（その日が月の初日の場合にあつては、その月）以降の当該四半期に属する月数分の政務活動費

(2) 会派の所属議員の数の増加 当該増加した日の属する月の翌月（その日が月の初日の場合にあつては、その月）以降の当該四半期に属する月数分の増加した所属議員の数に係る政務活動費

3 会派（会派が解散した場合にあつては、その代表者であつた者）は、一の四半期の途中において、会派の所属議員の数が減少した場合又は会派が解散した場合は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める政務活動費を速やかに返還しなければならない。

(1) 会派の所属議員の数の減少 当該減少した日の属する月の翌月（その日が月の初日の場合にあつては、その月）以降の当該四半期に属する月数分の減少した所属議員の数に係る政務活動費

(2) 会派の解散 当該解散した日の属する月の翌月（その日が月の初日の場合にあつては、その月）以降の当該四半期に属する月数分の政務活動費

（政務活動費を充てることができる経費の範囲）

**第7条** 政務活動費を充てることができる経費の範囲は、別表に定める政務活動（会派が実施する県政の課題を把握し県民の意見を県政に反映させる活動その他の住民福祉の増進のために必要な活動をいう。）に要する経費とする。

（収支報告書等）

**第8条** 会派は、議長が定める収支報告書（その年度において交付を受けた政務活動費に係る収入及び支出の報告書をいう。以下同じ。）に前条に規定する政務活動に関する収入又は支出であることを証する領収書その他の証拠書類の写し（次項及び第11条において「証拠書類の写し」という。）を添えて、その年度の末日から30日以内に議長に提出しなければならない。

2 会派が消滅したときは、その代表者であつた者は、収支報告書に証拠書類の写しを添えて、当該会派が消滅した日の属する月の末日から30日以内に議長に提出しなければならない。

（収支報告書の写しの送付）

**第9条** 議長は、前条の規定により収支報告書が提出されたときは、その写しを知事に送付するものとする。



(政務活動費の返還)

**第10条** 知事は、会派がその年度において交付を受けた政務活動費の総額から、当該会派がその年度において行った政務活動費による支出（第7条に規定する政務活動に関する支出をいう。）の総額を控除して残余がある場合、当該残余の額に相当する額の政務活動費の返還を命ずることができる。

(収支報告書等の保存及び閲覧)

**第11条** 議長は、第8条の規定により提出された収支報告書及び証拠書類の写しを、提出すべき期間の末日から5年を経過する日まで保存しなければならない。

2 何人も、議長に対し、前項の規定により保存されている収支報告書及び証拠書類の写しの閲覧を請求することができる。

3 議長は、前項の規定による請求があつた場合において、証拠書類の写しに長野県情報公開条例（平成12年長野県条例第37号）第7条第2号又は第3号に規定する情報その他議長が定める情報が記録されているときは、当該記録されている部分を除き、請求者の閲覧に供するものとする。

(透明性の確保等)

**第12条** 議長は、収支報告書について必要に応じて調査を行うこと、政務活動費の使用に関する指針を定めることその他の措置を講ずることにより、政務活動費の適正な運用を期するとともに、使途の透明性の確保に努めるものとする。

(補則)

**第13条** この条例に定めるもののほか、政務活動費の交付に関し必要な事項は、議長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年4月1日から施行する。

(政務活動費の額の特例)

2 平成25年4月1日から平成26年3月31日までの間に交付する政務活動費の額は、第3条第1項の規定にかかわらず、月額29万円に会派の所属議員の数を乗じて得た額とする。

附 則（平成14年7月11日条例第39号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成15年3月24日条例第42号）

(施行期日等)

1 この条例は、平成15年5月1日（以下「施行日」という。）から施行する。

2 この条例による改正後の政務調査費の交付に関する条例第8条及び第12条の規定は、施行日以後に交付する政務調査費に係る収支報告書について適用し、施行日前に交付する政務調査費に係る収支報告書については、なお従前の例による。

附 則（平成18年 3 月30日条例第24号）

この条例は、平成18年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成18年12月25日条例第54号）

この条例は、平成19年 1 月 1 日から施行する。

附 則（平成20年 3 月24日条例第22号）

この条例は、平成20年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成20年10月14日条例第39号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成21年 3 月23日条例第23号）

この条例は、平成21年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成22年 3 月18日条例第16号）

この条例は、平成22年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成23年 3 月17日条例第15号）

この条例は、平成23年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成24年 3 月22日条例第36号）

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成25年 3 月 1 日条例第 1 号）

（施行期日等）

- 1 この条例は、交付の日から施行する。ただし、第 3 条中政務調査費の交付に関する条例附則第 2 項の改正規定（「平成24年 4 月 1 日から平成25年 3 月31日」を「平成25年 4 月 1 日から平成26年 3 月31日」に改める部分に限る。）は、平成25年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に提出されている第 3 条の規定による改正前の政務調査費の交付に関する条例（以下「旧条例」という。）第 4 条の規定による会派の届出は、この条例の施行の日において第 3 条の規定による改正後の政務活動費の交付に関する条例（以下「新条例」という。）第 4 条の規定により提出された会派の届出とみなす。
- 3 旧条例第 6 条第 1 項又は第 2 項の規定により交付された平成 25 年 3 月分の政務調査費については、新条例第 6 条第 1 項又は第 2 項の規定により交付された同月分の政務活動費とみなして、新条例の規定を適用する。
- 4 旧条例第 6 条第 1 項又は第 2 項の規定により交付された政務調査費（前項の規定により政務活動費とみなされた政務調査費を除く。）に係る返還及び収支報告書については、なお従前の例による。

(別表) (第7条関係)

| 経 費     | 内 容                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査研究費   | 会派が行う県の事務、地方行財政等に関する調査研究（視察を含む。）及び調査委託に要する経費                                                 |
| 研 修 費   | 1 会派が行う研修会、講演会等の実施（共同開催を含む。）に要する経費<br>2 他の団体等が開催する研修会（視察を含む。）、講演会等への所属議員及び会派の雇用する職員の参加に要する経費 |
| 広聴広報費   | 会派が行う住民相談等の広聴活動及び県政に関する政策等の広報活動に要する経費                                                        |
| 要請陳情活動費 | 会派が行う要請陳情活動に要する経費                                                                            |
| 会 議 費   | 1 会派が行う各種会議に要する経費<br>2 他の団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派としての参加に要する経費                                  |
| 資料作成費   | 会派が行う活動に必要な資料を作成するために要する経費                                                                   |
| 資料購入費   | 会派が行う活動のために必要な図書、資料等の購入、利用等に要する経費                                                            |
| 事 務 費   | 会派が行う活動に係る事務の遂行に要する経費                                                                        |
| 人 件 費   | 会派が行う活動を補助する職員を雇用する経費                                                                        |

政務活動費の交付に関する条例施行規程  
(平成13年 3 月29日長野県議会告示第 1 号)

(趣旨)

**第1条** この規程は、政務活動費の交付に関する条例（平成 13 年長野県条例第 25 号。以下「条例」という。）の規定に基づき、政務活動費の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(会派結成届等)

**第2条** 条例第4条第1項の会派結成届は、様式第1号によるものとする。

2 条例第4条第2項の会派異動届は、様式第2号によるものとする。

3 条例第4条第3項の会派解散届は、様式第3号によるものとする。

(収支報告書)

**第3条** 条例第8条第1項の収支報告書は、様式第4号によるものとする。

(証拠書類等の整理保管)

**第4条** 会派の政務活動費経理責任者は、政務活動費による支出について、会計帳簿を調製し、その内訳を明確にするとともに、証拠書類等を整理保管し、これらの書類を当該政務活動費の収支報告書を提出すべき期間の末日から5年を経過する日まで保存しなければならない。

(収支報告書等の閲覧)

**第5条** 条例第11条第2項の規定による収支報告書（同項の証拠書類の写しを含む。以下同じ。）の閲覧は、当該収支報告書を提出すべき期間の末日から30日を経過した日の翌日からすることができる。

2 条例第11条第3項に規定する議長が定める情報は、会派の活動に関する情報で、公にすることにより会派の活動に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるものとする。

3 収支報告書の閲覧は、議長が指定した場所でなければならない。

4 長野県の休日定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条第1項に規定する県の休日においては、収支報告書を閲覧することができない。

5 収支報告書の閲覧時間は、午前8時30分から午後5時までとする。

6 収支報告書を閲覧しようとする者は、閲覧申込書（様式第5号）を提出しなければならない。

7 収支報告書を閲覧する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 所定の場所で閲覧すること。

(2) 収支報告書は、前号の場所以外の場所に持ち出さないこと。

(3) 収支報告書は、丁重に取り扱うこととし、破損、汚損、加筆等をしないこと。

(4) 他人に迷惑を及ぼすような行為をしないこと。

8 議長は、収支報告書を閲覧する者が前項の規定に違反したときは、閲覧の停止を命じ、又は閲覧を禁止することができる。

9 前各項に定めるもののほか、収支報告書の閲覧に関し必要な事項は、議長が定める。

附 則

この規程は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 15 年 3 月 27 日議会告示第 2 号）

この規程は、平成 15 年 5 月 1 日から施行し、同日以後に交付する政務調査費について適用する。

附 則（平成 25 年 3 月 1 日議会告示第 1 号）

この規程は、平成25年 3 月 1 日から施行する。

(様式第 1 号) (第 2 条関係)

会 派 結 成 届

年 月 日

長野県議会議長 殿

会 派 名  
代表者名

⑥

政務活動費の交付に関する条例第 4 条第 1 項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 会派の名称
- 2 代表者の氏名
- 3 政務活動費経理責任者の氏名
- 4 所属議員数
- 5 所属議員氏名

(様式第 2 号) (第 2 条関係)

会 派 異 動 届

年 月 日

長野県議会議長 殿

会 派 名  
代表者名

⑨

政務活動費の交付に関する条例第 4 条第 2 項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 異動年月日

2 異動内容

| 区 分           | 新 | 旧 |
|---------------|---|---|
| 会派の名称         |   |   |
| 代表者の氏名        |   |   |
| 政務活動費経理責任者の氏名 |   |   |
| 所属議員数         |   |   |
| 異動のあった所属議員氏名  |   |   |

(様式第 3 号) (第 2 条関係)

会 派 解 散 届

年 月 日

長野県議会議長 殿

会 派 名  
代表者名

⑩

政務活動費の交付に関する条例第 4 条第 3 項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 解散した会派の名称
- 2 解散した年月日



(様式第4号)(第3条関係)

年度政務活動費収支報告書

年 月 日

長野県議会議長 殿

会 派 名

代表者名

⑨

政務活動費の交付に関する条例第8条第1項(第2項)の規定により、 年度政務活動費収支報告書を提出します。

| 項 目     |          | 金 額 | 政務活動費を充当して行った<br>調査研究その他の活動に要した<br>経費の総額 |
|---------|----------|-----|------------------------------------------|
| 収入      | 政務活動費(①) |     |                                          |
| 支出      | 調査研究費    |     |                                          |
|         | 研修費      |     |                                          |
|         | 広聴広報費    |     |                                          |
|         | 要請陳情活動費  |     |                                          |
|         | 会議費      |     |                                          |
|         | 資料作成費    |     |                                          |
|         | 資料購入費    |     |                                          |
|         | 事務費      |     |                                          |
|         | 人件費      |     |                                          |
|         | 支出合計(②)  |     |                                          |
| 残余(①-②) |          |     |                                          |

(注) 1 支出欄の金額には、交付された政務活動費の充当内訳を記入すること。

2 政務活動の概要について記載したものを添付すること。

(様式第 5 号) (第 5 条関係)

閲 覧 申 込 書

|                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>閲 覧 年 月 日</p>                                             | <p>年 月 日</p>         |
| <p>住 所</p> <p>〔法人等にあつては、事務所等<br/>の所在地〕</p>                   | <p>(電話番号 )</p>       |
| <p>氏 名</p> <p>〔法人等にあつては、その名称<br/>及び代表者の氏名並びに閲覧<br/>者の氏名〕</p> |                      |
| <p>閲覧する収支報告書</p>                                             | <p>年度</p> <p>会派名</p> |

政 務 活 動 費 出 納 簿

会派名

【 月分】

[illegible]

政 務 活 動 費 出 納 簿

<記 載 例>

会派名 ○ ○ ○

【 8 月分】

[illegible]

政務活動費集計表

【 月分】

会派名

| 日  | 経 費 区 分    |     |            |             |     |            |            |     |     | 計 |
|----|------------|-----|------------|-------------|-----|------------|------------|-----|-----|---|
|    | 調 査<br>研究費 | 研修費 | 広 聴<br>広報費 | 要請陳情<br>活動費 | 会議費 | 資 料<br>作成費 | 資 料<br>購入費 | 事務費 | 人件費 |   |
| 1  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 2  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 3  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 4  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 5  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 6  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 7  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 8  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 9  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 10 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 11 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 12 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 13 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 14 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 15 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 16 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 17 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 18 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 19 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 20 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 21 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 22 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 23 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 24 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 25 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 26 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 27 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 28 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 29 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 30 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 31 |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |
| 計  |            |     |            |             |     |            |            |     |     |   |

(縦計チェック)

# 政務活動費集計表

【 ○ 月分】

会派名 ○ ○ ○

| 日  | 経 費 区 分    |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 計       |
|----|------------|--------|------------|-------------|--------|------------|------------|---------|-----------------------------------------|---------|
|    | 調 査<br>研究費 | 研修費    | 広 聴<br>広報費 | 要請陳情<br>活動費 | 会議費    | 資 料<br>作成費 | 資 料<br>購入費 | 事務費     | 人件費                                     |         |
| 1  | 6,910      | 1,350  |            |             |        |            |            |         |                                         | 8,260   |
| 2  | 2,100      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 2,100   |
| 3  | 6,520      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 6,520   |
| 4  | 6,420      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 6,420   |
| 5  | 2,910      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 2,910   |
| 6  | 8,690      |        |            |             |        |            |            | 14,100  |                                         | 22,790  |
| 7  | 23,020     | 480    | 11,897     |             |        |            |            |         |                                         | 35,397  |
| 8  |            |        | 21,480     |             | 9,600  | 2,000      |            |         |                                         | 33,080  |
| 9  | 4,490      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 4,490   |
| 10 |            | 2,370  |            |             |        |            |            |         |                                         | 2,370   |
| 11 | 2,160      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 2,160   |
| 12 | 630        |        | 21,660     |             |        |            |            |         |                                         | 22,290  |
| 13 | 540        | 3,000  | 3,240      | 710         |        |            |            |         |                                         | 7,490   |
| 14 | 1,170      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 1,170   |
| 15 |            | 8,520  | 5,390      |             | 43,050 |            |            |         |                                         | 56,960  |
| 16 | 1,200      |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 1,200   |
| 17 | 2,930      | 300    | 3,240      |             |        |            |            |         |                                         | 6,470   |
| 18 | 5,980      | 720    |            |             |        |            |            |         |                                         | 6,700   |
| 19 |            |        |            |             |        |            |            |         |                                         |         |
| 20 |            |        |            |             |        |            |            |         |                                         |         |
| 21 |            |        |            |             |        |            |            |         |                                         |         |
| 22 |            |        |            |             |        |            |            |         |                                         |         |
| 23 |            |        |            | 300         |        |            |            | 1,042   |                                         | 1,342   |
| 24 |            |        |            |             |        |            |            |         |                                         |         |
| 25 | 900        |        |            |             |        |            |            |         |                                         | 900     |
| 26 | 9,130      | 3,000  |            | 2,100       |        | 37,800     |            |         |                                         | 52,030  |
| 27 | 8,970      |        |            |             | 2,950  |            |            | 15,840  | 給料(賃金)<br>を支払った<br>日にまとめ<br>て記載する。<br>↓ | 27,760  |
| 28 |            | 2,710  |            |             |        |            |            | 8,957   |                                         | 11,667  |
| 29 | 13,380     | 3,010  |            |             |        |            |            |         |                                         | 16,390  |
| 30 | 4,000      |        | 13,200     | 8,146       |        |            |            | 43,500  |                                         | 68,846  |
| 31 | 7,700      |        |            |             |        |            |            | 122,263 | 60,000                                  | 189,963 |
| 計  | 119,750    | 25,460 | 80,107     | 11,256      | 55,600 | 39,800     |            | 205,702 | 60,000                                  | 597,675 |

政 務 活 動 記 録 票

会派名：

|                                      |                   |              |                               |     |
|--------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|-----|
| 月 日                                  | 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) |              |                               |     |
| 場 所                                  |                   |              |                               |     |
| 相 手 方                                |                   |              |                               |     |
| 参加した議員等の氏名                           |                   |              |                               |     |
| 目的・内容・結果等                            |                   |              |                               |     |
| 上記活動に要した経費                           | 経費区分              | 経費の内容、積算の基礎等 |                               | 金 額 |
|                                      | (該当項目に○)          | JR、私鉄        |                               | 円   |
|                                      | 調査研究費             | 高速バス         |                               |     |
|                                      | 研 修 費             | タクシー         |                               |     |
|                                      | 広聴広報費             | マイカー         | ガソリン代相当@30円 × km =            |     |
|                                      | 要請陳情活動費           | 高速道、駐車場      |                               |     |
|                                      | 会 議 費             | 宿泊料          | (素泊まり: 上限 14,800円、議員会館1,000円) |     |
|                                      | 資料作成費             | 食卓料          | (夕食 2,100円、朝食 900円)           |     |
|                                      | 資料購入費             | 会 費          |                               |     |
|                                      | 事 務 費             |              |                               |     |
|                                      | 人 件 費             |              |                               |     |
|                                      |                   | 《合計》         |                               | 円   |
| 《領収書添付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。) |                   |              | (合計額を集計表に記帳)                  |     |
| (枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)           |                   |              |                               |     |

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。

政 務 活 動 記 録 票

会派名： ○ ○ ○

|                   |                                                                                                            |              |                                                              |              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 月 日               | ○ 月 ○ 日 ( ○ ) ~ ○ 月 ○ 日 ( ○ )                                                                              |              |                                                              |              |
| 場 所               | 〇〇市 ホテル〇〇〇                                                                                                 |              |                                                              |              |
| 相 手 方             | 〇〇制度に関する政策研究セミナー実行委員会                                                                                      |              |                                                              |              |
| 参加した議員等の氏名        | 〇〇〇〇    △△△△    □□□□                                                                                       |              |                                                              |              |
| 目 的 ・ 内 容 ・ 結 果 等 | 「〇〇制度に関する政策研究セミナー」に参加し、長野県においても導入が検討されている〇〇制度についての効果と課題について研修した。<br>今後は、長野県への〇〇制度導入について、県民との意見交換を積極的に進めたい。 |              |                                                              |              |
| 上記活動に要した経費        | 経費区分                                                                                                       | 経費の内容、積算の基礎等 |                                                              | 金 額          |
|                   | (該当項目に○)                                                                                                   | JR、私鉄        | 利用区間を記載する。領収書は不要だが、旅行代理店を通じた場合で領収書が徴せられるものは添付する必要がある。        | 2, 8 0 0 円   |
|                   | 調査研究費                                                                                                      | 高速バス         | 利用区間を記載する。領収書は不要。                                            | 7, 6 0 0     |
|                   | 研 修 費                                                                                                      | タクシー         | 領収書を徴し、添付する必要がある。                                            |              |
|                   | 広聴広報費                                                                                                      | マイカー         | 往復のキロ数を記載 (1 km未満切捨て)<br>ガソリン代相当@30円 ×    220    km =        | 6, 6 0 0     |
|                   | 要請陳情活動費                                                                                                    | 高速道<br>駐車場   | 領収書を徴し、添付する必要がある。(注1)                                        | 4, 3 0 0     |
|                   | 会 議 費                                                                                                      | 宿泊料          | (素泊まり: 上限 14,800円、議員会館1,000円)<br>明細のわかる領収書を徴し、添付する必要がある。(注2) |              |
|                   | 資料作成費                                                                                                      | 食卓料          | (夕食 2,100円、朝食 900円)<br>定額3, 000円 (内訳: 夕食代 2, 100円、朝食代 900円)。 | 領収書は不要。      |
|                   | 資料購入費                                                                                                      | 会 費          | 領収書が徴せる場合は添付する。<br>領収書が徴せない場合は、支払証明書を作成する。                   | 9, 0 0 0     |
|                   | 事 務 費                                                                                                      |              |                                                              |              |
|                   | 人 件 費                                                                                                      |              |                                                              |              |
|                   |                                                                                                            |              | ※ 按分により支出した場合は、その算式を記載すること。                                  |              |
|                   |                                                                                                            | 《合計》         |                                                              | 3 0, 3 0 0 円 |

《領収書添付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。) (合計額を集計表に記帳)

領収書を添付する。

上記の例の場合

- ・ 高速道路利用領収書 4, 3 0 0 円分  
(注1) 自宅と長野市を往復した場合は、領収書は不要
- ・ 会費 9, 0 0 0 円 (3, 0 0 0 円×3枚、又は3人分まとめた9, 0 0 0 円1枚の領収書)  
(領収書が徴せない場合は、支出証明書を作成する。)

(注2) 長野市に宿泊する場合は、議員会館の宿泊代1,000円が適用される。  
ただし、特別な理由がある場合はこの限りでない。

※ この様式は、会派全員又は複数の所属議員が参加した視察や研修会等の記録に適した様式です。

(枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。



# 政 務 活 動 記 録 票

会派名：

|                |              |              |                       |                    |        |      |      |                   |             |     |     |     |  |  |   |  |
|----------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------|--------|------|------|-------------------|-------------|-----|-----|-----|--|--|---|--|
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費        | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費 | J R、私鉄 | 高速バス | タクシー | マイカー              | 高速道、<br>駐車場 | 宿泊料 | 食卓料 | 会 費 |  |  | 計 |  |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方                 |                    |        |      |      | ガソリン代相当<br>@30円 × |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、<br>結 果 等 |                    |        |      |      | km                |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              |                       |                    |        |      |      | =                 |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費        | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費 | J R、私鉄 | 高速バス | タクシー | マイカー              | 高速道、<br>駐車場 | 宿泊料 | 食卓料 | 会 費 |  |  | 計 |  |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方                 |                    |        |      |      | ガソリン代相当<br>@30円 × |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、<br>結 果 等 |                    |        |      |      | km                |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              |                       |                    |        |      |      | =                 |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費        | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費 | J R、私鉄 | 高速バス | タクシー | マイカー              | 高速道、<br>駐車場 | 宿泊料 | 食卓料 | 会 費 |  |  | 計 |  |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方                 |                    |        |      |      | ガソリン代相当<br>@30円 × |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、<br>結 果 等 |                    |        |      |      | km                |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              |                       |                    |        |      |      | =                 |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費        | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費 | J R、私鉄 | 高速バス | タクシー | マイカー              | 高速道、<br>駐車場 | 宿泊料 | 食卓料 | 会 費 |  |  | 計 |  |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方                 |                    |        |      |      | ガソリン代相当<br>@30円 × |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、<br>結 果 等 |                    |        |      |      | km                |             |     |     |     |  |  |   |  |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              |                       |                    |        |      |      | =                 |             |     |     |     |  |  |   |  |

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。

〔宿泊料〕素泊まり：上限14,800円、議員会館1,000円

〔食卓料〕3,000円（夕食2,100円、朝食900円）

いずれかの使途項目に○をす

政 務 活 動 記 録 票

会派名： ○ ○ ○

|                |              |              |                |                                                   |                                                                                     |                                   |                                |                                                                           |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
|----------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費 | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費                                | J R、私鉄                                                                              | 高速バス                              | タクシー                           | マイカー                                                                      | 高速道、<br>駐車場                                                              | 宿泊料                                                | 食卓料                                                                 | 会 費                                                                      |  |  | 計      |
| 月 日            | ○ 月          | ○ 日          | 相 手 方          | ○○○○                                              | 長野ー東京                                                                               |                                   |                                | ガソリン代相当<br>@30円 ×                                                         |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  | 15,940 |
| 場 所            | 東京都○○区 ○○会館  |              | 目 的、<br>内 容、   | ○○講演会に参加し、<br>○○の現状について研                          | 7,970円<br>×2                                                                        |                                   |                                | km                                                                        |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 参加議員<br>氏 名 等  | ○○○○         |              | 結 果 等          | 修した。                                              | =15,940                                                                             |                                   |                                | =                                                                         |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費 | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費                                | J R、私鉄                                                                              | 高速バス                              | タクシー                           | マイカー                                                                      | 高速道、<br>駐車場                                                              | 宿泊料                                                | 食卓料                                                                 | 会 費                                                                      |  |  | 計      |
| 月 日            | ○ 月          | ○ 日          | 相 手 方          | ○○区長、○○町議                                         |                                                                                     |                                   |                                | ガソリン代相当<br>@30円 ×                                                         |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  | 1,500  |
| 場 所            | ○○町役場 会議室    |              | 目 的、<br>内 容、   | ○○○会議に出席し、<br>○○について意見交換                          |                                                                                     |                                   |                                | 50 km                                                                     |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 参加議員<br>氏 名 等  | ○○○○         |              | 結 果 等          | した。                                               |                                                                                     |                                   |                                | = 1,500                                                                   |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費 | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費                                | J R、私鉄                                                                              | 高速バス                              | タクシー                           | マイカー                                                                      | 高速道、<br>駐車場                                                              | 宿泊料                                                | 食卓料                                                                 | 会 費                                                                      |  |  | 計      |
| 月 日            | ○ 月          | ○ 日          | 相 手 方          | ○○大臣                                              | 長野ー東京                                                                               |                                   |                                | ガソリン代相当<br>@30円 ×                                                         |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 場 所            | ○○省          |              | 目 的、<br>内 容、   | ○○省にて、○○につ                                        | 7,970円<br>×2                                                                        |                                   |                                | km                                                                        |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 参加議員<br>氏 名 等  | ○○○○         |              | 結 果 等          | いて陳情活動を行っ                                         | =15,940                                                                             |                                   |                                | =                                                                         |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費 | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費                                | J R、私鉄                                                                              | 高速バス                              | タクシー                           | マイカー                                                                      | 高速道、<br>駐車場                                                              | 宿泊料                                                | 食卓料                                                                 | 会 費                                                                      |  |  | 計      |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方          |                                                   | 利用区間及び<br>金額を記載する。<br>領収書は不要<br>(旅行代理店を<br>通じた場合で領<br>収書が徴せらる<br>ものは添付する<br>必要がある。) | 利用区間及び<br>金額を記載する。<br>領収書は<br>不要。 | 金額を記載する。<br>なお、領収書を<br>徴し、添付する | ガソリン代相当<br>@30円 ×<br>往復のキロ数<br>を記載(1km<br>未満切捨て)<br><br>金額を記載<br>する。<br>= | 金額を記載する。<br>なお、領収<br>書を徴し、添<br>付する必要がある。<br>(注1)自宅と長<br>野市を往復し<br>た場合は、領 | 金額を記載する。<br>なお、明細<br>のわかる領収<br>書を徴し、添<br>付する必要がある。 | 金額を記載する。<br>(定額3,000<br>円(内訳:夕食<br>代2,100円、朝<br>食代900円)。<br>領収書は不要。 | 金額を記載する。<br>なお、領<br>収書が徴せ<br>る場合は添付<br>する。<br>領収書が徴せ<br>ない場合は、<br>支出証明書を |  |  |        |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、   | 簡潔に記載する。                                          |                                                                                     |                                   |                                |                                                                           |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              | 結 果 等          |                                                   |                                                                                     |                                   |                                |                                                                           |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 使途項目<br>(該当に○) | 調査研究費<br>会議費 | 研修費<br>資料作成費 | 広聴広報費<br>資料購入費 | 要請陳情活動費<br>事務費 人件費                                | J R、私鉄                                                                              | 高速バス                              | タクシー                           | マイカー                                                                      | 高速道、<br>駐車場                                                              | 宿泊料                                                | 食卓料                                                                 | 会 費                                                                      |  |  | 計      |
| 月 日            | 月 日          |              | 相 手 方          |                                                   |                                                                                     |                                   |                                | ガソリン代相当                                                                   |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 場 所            |              |              | 目 的、<br>内 容、   | ※ この様式は、個々の議員が実施した政務活動、意見交換会<br>への出席等の記録に適した様式です。 |                                                                                     |                                   |                                |                                                                           |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |
| 参加議員<br>氏 名 等  |              |              | 結 果 等          |                                                   |                                                                                     |                                   |                                |                                                                           |                                                                          |                                                    |                                                                     |                                                                          |  |  |        |

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。〔宿泊料〕素泊まり：上限14,800円、議員会館1,000円〔食卓料〕3,000円（夕食2,100円、朝食900円）

※ 按分により支出した場合は、その算式を記載すること。

〔別紙〕 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日分

《領収書添付枠》（原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。）

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。

〔別紙〕

月

日分

《領収書添付枠》（原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。）

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

| 経費区分 | 支出年月日 | 政務活動費充当額 | 支 出 先 | 内容及び領収書等を徴し難かった事情 | 備 考 |
|------|-------|----------|-------|-------------------|-----|
|      |       |          |       |                   |     |
|      |       |          |       |                   |     |
|      |       |          |       |                   |     |
|      |       |          |       |                   |     |
|      |       |          |       |                   |     |
|      |       |          |       |                   |     |

上 記 の と お り 相 違 い な い こ と を 証 明 し ま す 。

会派名  
代表者（経理責任者）



※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分割合を記載すること。

政務活動業務
 勤務実績表・領収書

| 月分                              |    | 氏 名        |                               |                 |
|---------------------------------|----|------------|-------------------------------|-----------------|
| 日                               | 曜日 | 勤 務<br>時間数 | うち政務活動<br>業務時間数               | 政 務 活 動 業 務 内 容 |
| 1                               |    |            |                               |                 |
| 2                               |    |            |                               |                 |
| 3                               |    |            |                               |                 |
| 4                               |    |            |                               |                 |
| 5                               |    |            |                               |                 |
| 6                               |    |            |                               |                 |
| 7                               |    |            |                               |                 |
| 8                               |    |            |                               |                 |
| 9                               |    |            |                               |                 |
| 10                              |    |            |                               |                 |
| 11                              |    |            |                               |                 |
| 12                              |    |            |                               |                 |
| 13                              |    |            |                               |                 |
| 14                              |    |            |                               |                 |
| 15                              |    |            |                               |                 |
| 16                              |    |            |                               |                 |
| 17                              |    |            |                               |                 |
| 18                              |    |            |                               |                 |
| 19                              |    |            |                               |                 |
| 20                              |    |            |                               |                 |
| 21                              |    |            |                               |                 |
| 22                              |    |            |                               |                 |
| 23                              |    |            |                               |                 |
| 24                              |    |            |                               |                 |
| 25                              |    |            |                               |                 |
| 26                              |    |            |                               |                 |
| 27                              |    |            |                               |                 |
| 28                              |    |            |                               |                 |
| 29                              |    |            |                               |                 |
| 30                              |    |            |                               |                 |
| 31                              |    |            |                               |                 |
| 計                               |    | (A)        | (B)                           |                 |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。             |    |            |                               | 氏 名 ⑩           |
| 金 円 (C)                         |    |            | 左記金額領収致しました<br>年 月 日<br>氏 名 ⑩ |                 |
| 【政務活動費充当計算】                     |    |            |                               |                 |
| ① (B) [ 時間 分 ] × 単価 [ 円 ] = 円   |    |            |                               |                 |
| ② 総支給額(C) [ 円 ] × (B) / (A) = 円 |    |            |                               |                 |

政務活動業務 勤務実績表・領収書

月を記載する。

○ 月分

勤務時間数を記載する。

氏 名

政務活動業務に従事した時間数を記載する。

| 日  | 曜日 | 勤務時間数   | うち政務活動業務時間数 | 政務活動業務に関する内容を簡潔に記載する。<br>政 務 活 動 業 務 内 容 |
|----|----|---------|-------------|------------------------------------------|
| 1  | 日  |         |             |                                          |
| 2  | 月  | 8       | 4           | 要望事項に関する調査等                              |
| 3  | 火  | 5       |             |                                          |
| 4  | 水  | 8       | 5           | 政策要望懇談会の開催準備                             |
| 5  | 木  | 8       | 8           | 政策要望懇談会の開催準備                             |
| 6  | 金  | 6       | 6           | 政策要望懇談会の開催準備                             |
| 7  | 土  |         |             |                                          |
| 8  | 日  |         |             |                                          |
| 9  | 月  | 8       | 4           | 現地視察資料収集                                 |
| 10 | 火  | 8       | 4           | 現地視察資料収集                                 |
| 11 | 水  | 8       | 8           | 現地視察同行・取りまとめ                             |
| 12 | 木  |         |             |                                          |
| 13 | 金  | 6       | 3           | 現地視察取りまとめ                                |
| 14 | 土  |         |             |                                          |
| 15 | 日  |         |             |                                          |
| 16 | 月  |         |             |                                          |
| 17 | 火  | 6       |             |                                          |
| 18 | 水  | 6       |             |                                          |
| 19 | 木  | 6       |             |                                          |
| 20 | 金  | 8       | 4           | 〇〇問題に関する資料収集                             |
| 21 | 土  |         |             |                                          |
| 22 | 日  |         |             |                                          |
| 23 | 月  | 8       | 4           | 〇〇問題に関する資料収集                             |
| 24 | 火  | 5       | 2           | 〇〇問題に関する資料収集                             |
| 25 | 水  | 8       | 5           | 〇〇問題に関する資料作成                             |
| 26 | 木  | 8       | 4           | 地域住民等への広報誌配布準備                           |
| 27 | 金  | 8       | 4           | 地域住民等への広報誌配布準備                           |
| 28 | 土  |         |             |                                          |
| 29 | 日  |         |             |                                          |
| 30 | 月  | 6       | 3           | 地域住民等への広報誌配布                             |
| 31 | 火  | 6       | 2           | 地域住民等への広報誌配布                             |
| 計  |    | (A) 140 | (B) 70      |                                          |

上記のとおり勤務したことを証明します。

氏 名

〇 〇 〇 〇

⑩

金 120,000円 (C)

左記金額領収致しました

領収した年月日を記載する。

〇 年 〇 月 〇 日

被雇用者が署名し押印する。

氏 名

〇 〇 〇 〇

⑩

【政務活動費充当計算】

① 又は ② の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

① (B) [ 時間 分 ] × 単価 [ 円 ] = 円

②の算式を用いた場合

② 総支給額(C) [ 120,000円 ] ×  $\frac{70}{140}$  = 60,000円

46

## 雇 用 契 約 書

|                                            |                           |
|--------------------------------------------|---------------------------|
| 氏 名 <span style="float: right;">(印)</span> | 生年月日      年      月      日 |
| 現 住 所                                      |                           |
| 電話番号                                       | 緊急時の<br>連 絡 先             |

下記条件にて契約を致します。

|                       |                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 雇用期間                  | 年      月      日から      年      月      日                     |
| 就業場所                  |                                                            |
| 職務内容                  |                                                            |
| 就業時間                  |                                                            |
| 休      日              |                                                            |
| 給与(賃金)                | 月給                      円      (時給                      円) |
| 給与支払                  | 日締切                      日支払                               |
| 給与振込先                 | 銀行                      支店<br>普通預金              口座番号       |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。 |                                                            |

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

年      月      日

雇 用 者      会 派 名  
代表者名

(印)

被雇用者      氏      名

(印)



## 雇 用 契 約 書

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 氏 名    ○   ○   ○   ○   (印) | 生年月日    ○○    ○年○月○日          |
| 現 住 所    ○○市○○町 1 番地 1 号   |                               |
| 電話番号○○○-○○○-○○○○           | 緊急時の<br>連 絡 先    ○○○-○○○-○○○○ |

下記条件にて契約を致します。

|                       |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 雇用期間                  | ○○    ○年○月○日から    ○○    ○年○月○日                                    |
| 就業場所                  | ○○○    議会棟会派控室名、所属議員事務所名等を記載する。                                   |
| 職務内容                  | (例) 政務活動に係る調査補助及び関係書類の作成                                          |
| 就業時間                  | 午前○時○分    から    午後○時○分まで                                          |
| 休      日              | 土・日・祝日・年末年始・夏期休暇                                                  |
| 給与(賃金)                | 月給    ○○○,○○○円    (時給                      円)                     |
| 給与支払                  | ○○    日締切                      ○○    日支払                          |
| 給与振込先                 | ○○○    銀行    ○○○    支店<br>普通預金                      口座番号    ○○○○○ |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。 |                                                                   |

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

○○    ○    年    ○    月    ○    日

雇 用 者      会 派 名    ○   ○   ○  
                    代表者名    ○   ○   ○   ○   (印)

被雇用者      氏      名    ○   ○   ○   ○   (印)

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

| 経費区分 | 支出年月日     | 政務活動費充当額   | 支 出 先 | 内容及び領収書等を徴し難かった事情                | 備 考 |
|------|-----------|------------|-------|----------------------------------|-----|
| 研修費  | 25. 8. 11 | 5, 0 0 0 円 | 〇〇〇〇  | 謝金（視察先において、緊急に〇〇についての説明を依頼したため。） |     |
|      |           |            |       |                                  |     |
|      |           |            |       |                                  |     |
|      |           |            |       |                                  |     |
|      |           |            |       |                                  |     |
|      |           |            |       |                                  |     |

上 記 の と お り 相 違 い を 証 明 し ま す 。

会派名  
代表者（経理責任者）



※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分割合を記載すること。